

Agenda Overleg MR - Bestuur donderdag 3 december 2020

Tijd: 16.30 - 18.00 uur

Locatie: 1e verdieping lokaal 1.1K achter de administratie en online via de meetlink

Aanwezig: Jolanda Hogewind, Frank Bijvoet., Frank Kooijman. , Guido Kool, Pauline Griffioen, Inez Houben

Afwezig: Mireille Bedeschi (ouder), Mano Schaap(leerling), Fallon Ruygrok (oop)

Gasten: Arthur Cohen, Yara Koorn

* Maandelijkse financiële stand van zaken, controller aanwezig

Jaarbudget en marap (managementrapportage) september 2020 worden gepresenteerd. Nieuwe prognose opgezet afgelopen september. Ook subsidie van de gemeente staat er bij. Die moet apart van de reguliere begroting. Het is gelukt om de negatieve cijfers te overwinnen. Positief beoogd resultaat. Ook inspectie is op de hoogte en er blij mee.

* Begroting, controller aanwezig

Wens bestuurder: voorafgaand aan volgend jaar de begroting/beleid bepalen in overleg met MR voorafgaand aan begroting, zodat er gewerkt wordt vanuit een prognose in plaats van tot op heden achteraf, omdat schulden moesten worden weggewerkt. Een van de punten die nu al worden ingezet is de toekomstige budgetten voor de vakgroepen, die samen met de vakgroepen zullen worden uitgewerkt.

- 203K is met terugwerkende kracht verwerkt omdat er altijd wordt gewerkt met kalenderjaarbegrotingen en niet met schooljaarbegrotingen.
- Baten zijn minder, vooral i.v.m. excursies die niet doorgaan (Corona).
- Ook huisvestingslasten bekijken vanaf september 2020, want voor die tijd betrof het nog 2 vestigingen.
- Langdurig zieken of mensen die nog salaris ontvangen, krijgen in de begroting een bedrag gereserveerd, wat een bedrag is voor meerdere jaren.
- Leerlingaantallen: prognose in begroting: er zijn verschillende scenario's begroot van optimistisch naar pessimistisch. Begroting voor aankomend schooljaar wordt aangepast vanaf + of - 10%.
- juridische kosten, bijvoorbeeld advocaatkosten, blijft af en toe spelen, bv met ouders
- details boekwaarde IJ2 is uitgezocht en de controller weet ook nu wat er precies gebeurd is.
- liquiditeitsoverzicht: grote lijn is in orde, extra vragen worden door MR nog gemaaild naar controller

Financieel zijn we 'in control'. We weten wat de (on)mogelijkheden zijn en we kunnen daar op tijd op anticiperen

* IJburg in de Buurt, Yara Koorn via Meet beantwoordt vragen over IJburg in de Buurt.

Begroting mist nog, wat is de rol van docenten in dit plan? Is dit nog losstaand of kan dit bv ook via het jaarritme? Wie bepaalt welke potentiële huurder voldoet? Wie houdt de avonden en weekenden de deuren open? Stakeholders, wijkagent, jeugdwerk? In hoeverre kunnen banden worden

aangehaald? Beveiliging, op straat aanwezig, politie, laagdrempelig contact? Huidige kosten zijn vooral personeel. Via subsidies wordt dat momenteel bekostigd. MR heeft nog meer vragen, MR gaat met IJburg in de Buurt personeelslid in apart gesprek verder.

* Digitale reclame-uitingen

momenteel commerciële boodschappen die worden getoond, zonder dat je daar zeggenschap over hebt. Plan is om deze billboards over te nemen en vervolgens zelf bewegende beelden te creëren, via een OOP-er. MR en MT wensen dit gezamenlijk zo uit te laten voeren. Wens leerlingen om nuttige reclames voor hen te laten zien, zoals vervolgopleidingen, duurzame kleding of voeding, filmfestival, etc.

* Concept strategisch beleidsplan met een aanvullend overzicht

laatste zaken worden nog verwerkt, 1 januari op website i.s.m. de MR, MT en RvT

* Functiemix '20/'21

Ligt landelijk goed op schema, inhoudelijk worden competenties nog verfijnd, maar die zijn ook volgens landelijke richtlijnen uitgewerkt vanuit PZ. Rond januari-februari wordt sollicitatieronde uitgezet. Lid MR zal ook deelnemen aan BAC (benoemingsadviescommissie). Beleid is gemaakt, landelijk beleid wordt hierin gevolgd, taakomschrijving wordt weer toegevoegd aan sollicitatierondes

* Cursus o.l.v. Henk de Jong MR + MT goed idee. Bestuur zorgt voor de cursus ergens rond februari 2021

* Jaarritme

check aub nog op 10 werkdagen voor deadline toetsen, versie voor MR inclusief kolom voor roostervrije dagen etc., wat is de reden voor een normale lesweek in P5 nadat alle finales voorbij zijn? Jaarritme januari-juli 2021 wordt nogmaals gecheckt in MT.

* onderwerpen die hernieuwd worden besproken voor 2021-2022

- Gesprekkencyclus (nog uit juni 2020). Nieuw document wordt aangeboden
- Communicatiebeleidsplan (nog uit juni 2020). Idem
- Update formatieplan (nog uit juni 2020). Ook taakbeleid. Feedback wordt ook aan gewerkt en wordt volgend jaar aangeboden
- Schoolgids (nog uit oktober 2020). Nieuwe schoolgids op tijd doornemen voordat die gepubliceerd wordt, ouderbijdrage die er nu in staat wordt binnenkort geïnd.

Deze onderwerpen lopen al, er is veel feedback die de MR eerder gaf in verwerkt, gezamenlijk besluit om er nu niet meer op terug te komen, maar de nieuwe stukken op tijd te kunnen bespreken voor volgend schooljaar

* Evaluatie inspectiebezoek

Rapport is net binnen, nog niet ontvangen door MR, maar is positief. Alles is voldoende.

* Rondvraag:

- Taakomschrijving OOP : wanneer wordt deze gedeeld met OOP?
- Verzuimprotocol : wordt nu presentieprotocol. OOP vraagt om duidelijkheid in deze
- Stand van zaken mogelijke toekomstige samenwerkingsverbanden met andere scholen? Er zijn mogelijke scenario's waarbij we wel een havo en vwo school blijven en ook waarbij we dat niet blijven. Momenteel wordt gekeken naar de beste mogelijkheden. MR wil erg graag dat dit proces volgens de regels stap voor stap wordt uitgevoerd. MR vraagt hierbij om het tijdsplan te bewaken, zodat er geen overhaaste beslissingen worden genomen. MR herinnert bestuur aan verschillende mogelijkheden in het verleden, die spaak liepen door o.a. tijdsdruk, maar ook omdat MR volgens protocol vanaf het begin betrokken moet worden. MR spreekt vertrouwen uit in huidig bestuur en trekt graag samen met bestuur op in deze. MR zal dit onderwerp ook agenderen in komende vergadering met RvT
- Instructeurs met lesbevoegdheid: nieuwe functie op IJBC, geen docent, wel instructeur. Er heerst hier en daar onduidelijkheid over hun taakomschrijving en wie hun leidinggevende is. Dat is de teamleider, zie ook de taakomschrijving.
- kluisjescontrole: verzoek vanuit vmbo. Wat kunnen we doen aan veilig leerklimaat in algehele zin? Wordt schoolbreed bespreekbaar gemaakt vanuit TL in teams
- algehele zorg havo vwo instroom: grootste campagne voor specifiek die groep nieuwe leerlingen: bedrijf YoungWorks aan de slag voor IJBC, o.a. posters in en om Amsterdam. Open Avond zal corona proof in een ander jasje worden gegoten en met corona regels plaatsvinden.
- ruimte 4e verdieping voor IJBC, maar ook voor start-up bedrijfjes, behalve tijdens CSE.
- mondkapjes 50 cent als je 'm kwijt bent is een goed idee.
- gezonde schoolkantine: er is een puntensysteem waar aan voldaan moet worden voor het keurmerk "gezonde schoolkantine". De voormalige cateraar is met haar eigen bedrijf elders aan het franchisen, er is een nieuwe cateraar. Landelijke richtlijnen voor een 'gezonde schoolkantine' zullen worden gedeeld met de medewerkers, zodat iedereen nog eens kan nalezen waar een school aan moet voldoen voor dat predicaat.
- Nieuwe werksfeer dat het 'gewoon' kan worden om ook moeilijke onderwerpen met elkaar te bespreken en samen naar leidinggevendenden te gaan wordt gedragen door zowel bestuur als MR. MR blijft echter wel algemene/collectieve problematiek benoemen aan bestuur vanuit rol MR als vertegenwoordiger van het personeel, zodat bestuurder altijd ook vanuit MR op de hoogte blijft.