

Notulen MR - Bestuur donderdag 4 februari 2021

Aanwezig: Frank Bijvoet , Jolanda Hogewind , Frank Kooijman , Inez Houben ,
Pauline Griffioen , Guido Kool , Mireille Bedeschi , Fallon Ruygrok

Afwezig: Mano (leerling)

Gast: Annette Lustig (bestuurssecretaris)

1. Opening

Frank K. heet iedereen welkom. Annette stelt zichzelf voor.

2. Goedkeuring notulen 3 december (zie bijlage)

Toevoeging: blz. 1 financiën baten zijn minder door excursies, moet dat niet zijn lasten?
In rapportage wordt het aan beiden kanten genoemd. Per saldo maakt het niet uit.

Notulen goedgekeurd.

Frank B. benoemt tijdpad om te bespreken met betrekking tot aanleveren van notulen en goedkeuren. 2 weken.

3. Afspraken vorige vergadering (status van):

- Jaarritme (verantwoording school-, onderwijsdagen)

We zouden nog aanpassing krijgen nav opmerkingen. Vooral tijdsspanne aan het einde schooljaar klopt niet. Frank B. heeft dit aangepast maar moet nog gedeeld worden. MT bespreekt nog laatste correctietijd. Herziene versie wordt nog aan de MR voorgelegd. Wordt verzoek gedaan voor extra MR vergadering ivm extra stukken.

- Gesprekkencyclus

Feedback is voor de zomervakantie '20 gegeven. Nog geen herzien stuk ontvangen. *Frank B. Vraag is moet stuk opnieuw worden aangeboden ja of nee? Voor dit document is dit wel wenselijk. Graag samen naar kijken. Frank B pakt dit samen met MR-geleding. Wens vanuit MR is om meest recente stuk aan te leveren.*

MR maakt voorstel wie welk stuk oppakt en samen gaat zitten met Frank B. (onderdeel van portefeuilleverdeling) Actie: Annette & Frank K.

- Communicatiebeleidsplan
- Update formatieplan
- Verslag inspectiebezoek
- Taakomschrijving OOP
- Verzuim/presentie-protocol

4. MR statuut en faciliteiten en activiteitenplan

Stukken zijn met bestuur gedeeld voor de vergadering.

Jolanda statuut: De naam Jolanda Hogewind vervangen door de functie. Dus functie ipv persoon.

Bestuur vindt het wenselijk dat ook de MR gaat informeren. Dit is geen wettelijke plicht.

faciliteiten- en activiteitenplan

Verzoek om toe te voegen of het analoog is aan de portefeuilles....

Verzoek vanuit bestuur is om te benoemen om de portefeuilles te benoemen met daaraan gekoppeld het MT. Met als insteek wederzijdse betrokkenheid en korte lijnen.

MR is vrij nieuw, moet nog cursus volgen. Voor april aangemeld.

Goedgekeurd door bestuur met toevoeging.

5. Inbreng leerlingen

Email verstuurd tijdens vergadering. Ideeënbus nav MWU.

Insteek is om nav het maatwerk door te gaan met een select groepje in gesprek te gaan met Jolanda. Vanuit daar wordt gekeken of zij aansluiten in de MR. 22 april is volgende vergadering MR/bestuur, wens is dat nieuwe leerlingen er bij is.

Leerlingbetrokkenheid

samen met Esther de Vries stuk opgesteld, welke eerst wordt voorgelegd aan MT en daarna aan MR.

6. Strategisch beleidsplan (ter instemming)

Jolanda: Weergave wat er reeds besproken is. Plan moet ook op de site. Het is een werkend document, altijd in ontwikkeling. RVT heeft het goedgekeurd.

MR: verhouding tussen strategisch beleidsplan en onderwijsvisie? Strategisch beleidsplan komt op de website.

Mireille: Mooi stuk, goeie punten, brede school. Als het op de website komt? Advies is om kortere zinnen te maken. Wat is nou precies de visie? Maak een pakkende slogan.

Waar baseer je op dat de onderwijskwaliteit op orde is?

Benoem dat het een digitale school is? Wel bewuste keuzes van richtingen maar gevoel is dat IT/digitale focus mist in deze.

Reactie Jolanda: Goede feedback. Krachtige zinnen, slogan.

unique selling point is belangrijk, dit is wel naar voren gekomen in de PR. Er is iemand aangenomen uit de IT, wordt ArtScience gegeven in de onderbouw. Ook gaat dit worden aangeboden tijdens maatwerkuren.

Wordt aangepast met bovenstaande feedback en wordt opnieuw aangeboden.

- pakkende zinnen
- slogan
- ICT/Technologie toevoegen

Stuk wordt per mail nogmaals aangeboden (buiten vergadering om) en akkoord bevonden zodat het stuk op de website geplaatst kan worden.

stuk 3.1B onderwijsvisie IJburg College goedgekeurd door MR.

Met aanvulling Mireille: onderbouw hoe is onderwijskwaliteit op orde. En benoem IT.

7. Doorrekening van de scenario's

Bestuur:

Betere benaming is beleidsopties. Meerjarenbegroting behoort hierbij.

Toekomst ziet er goed uit maar jaar 23/24 extra alert ivm kosten. Volgens de meerjarenbegroting hebben we in jaar 2023 tot en met 2025 een negatief resultaat. De positieve resultaten tot die tijd zijn dan ook nodig om reserves op te bouwen voor die jaren. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gemiddelde constante instroom van 150 leerlingen per jaar. Geen ambitie? Ambitie is er en willen graag een grote brede school. Dan hebben we 200 leerlingen per jaar nodig. Maar niet realistisch ivm afgelopen 2 jaar instroom nieuwe leerlingen.

Bij een constante instroom van 150 leerlingen per jaar zal het totaal aantal leerlingen gedurende de jaren 2021 - 2024 dalen, het totaal aantal leerlingen zal dan pas in 2025 weer licht stijgen.

Belangrijk is wat voor en hoeveel aanmeldingen krijgen wij de aankomende jaren. Grote school +/- 900 leerlingen, zoals heden. Dan kan begroting en personeel gehandhaafd blijven. Bij kleinere school 600/700 leerlingen dan zijn OOP bedrijfsbureau en schoolleiding te groot.

Risico paragraaf, hoe wordt dat bewaakt. RVT toevoeging van risicoparagraaf ivm zakkende positief resultaat, marges worden kleiner.

Paragraaf 4.2 ratio OP/OOP ligt lager dan nodig? De formaties van OOP en OP liggen groter maar vooralsnog is niet nodig om dit recht te trekken. Dit wordt natuurlijk rechtgetrokken in de komende jaren.

MR komt hier op terug binnen 2 weken, overall is positief.
Arthur Cohen kan benaderd worden voor extra uitleg en vragen.

8. Voortgang leerproces in onderwijs op afstand

MR vraagt af hoe ziet komende periode eruit en terugblik.

MT komt 2 keer per week in de ochtend bij elkaar. TL informeren bestuurder hoe het er voor staat per deelschool. voortgang onderwijs is belangrijkste doel.

Sinds 9 dec al geen besmetting meer docenten. Leerlingen besmettingen lopen nu ook terug.

Alleen uitzonderingsgevallen mogen online onderwijs op school volgen. Verkort ritme. Dit loopt binnen de teams. Voornemens om dit na de voorjaarsvakantie voort te zetten. Mits andere geluiden uit teams.

Subsidie/ondersteuningsprogramma. Is geïnventariseerd en wordt na de vakantie opgestart. Rooster wordt nu gemaakt. Projectgroep is met plan bezig (online/fysiek onderwijs) Overall is het intensief voor personeel.

IOP is fysiek met alle maatregelen.

Verzoek is voor extra vergadering inlassen om concrete onderwijsvisie goed te keuren. MT komt 18 feb bij elkaar om alle opdrachten (nav teamsvergaderingen) te bundelen en te concretiseren.

5 mrt nieuwe ideeën voorleggen, 18 maart 201 vergadering om tijdspad te maken voor het invoeren van nieuwe visies. En stukken voor volgend jaar goed te keuren.

In juni 2021 2 daagse om taken te verdelen voor aankomend schooljaar.

9. Leerling- en ouderbetrokkenheid

Jolanda: Beleidsstuk is gemaakt, wordt nu smart gemaakt.

Wordt voorgelegd aan MR om vast te stellen. Hoe zorgen we ervoor dat er ouders in de MR komen en brainstorm avonden.

Stuk wordt aangeleverd voor de vergadering van 18 maart.

10. Voortgang jaartaak 21-22 (met name de takenlijst)

Frank B presenteert takenlijst met competenties van huidig schooljaar. MR wordt graag meegenomen in proces voor aankomend schooljaar. Ook met name hoeveel uren per taak.

Frank B geeft aan dat er ook gekeken wordt naar verhoudingen lesgevendende taken en overige taken. Moet in verhouding zijn voor personeel alsmede financieel.

Verzoek is om toelichting jaartaak, vooral voor beginnend personeel.

Bij personeel met vast contract is de wens om tijdig te bespreken als men verplaatst wordt.

11. Uitgangspunten formatie 21-22 (deels al besproken in doorrekening scenario's)

Frank B verwachting is dat er geen wijzigingen zijn voor volgend jaar.

Afspraken die vorig jaar zijn gemaakt, blijven vooralsnog gehandhaafd.

MR: groeiende zorg richting 1 mei ivm tijdelijke contracten.

Insteek van bestuur is om formatieplan voor 1 mei rond te hebben en personeel met tijdelijke contracten in te lichten over hun aanstelling.

12. Gesprek RvT

MR heeft vertrouwen in bestuur uitgesproken.

Toekomst is spannend met oog op eventuele fusie/samenwerkingsverbanden.

Overtuiging is er weer dat we de goede richting op gaan, personeel blijft weer aan boord.

Overall was het een positief gesprek.

Wellicht RVT uitnodigen voor vergadering van 22 april. Ook met het oog op nieuwe inschrijvingen. Als toehoorder.

Voorstel Jolanda om samen met Henk de Jong om de tafel te zitten. Wordt mrt/april

13. Rondvraag

Pauline: leest ingekomen mail van personeel uit vmbo bovenbouw voor.

Strekking is zorgen team vmbo. Veel nieuwe docenten zonder ervaring met doelgroep.

Vertrek van personeel, ziekteverzuim. Onveiligheid binnen BK groepen.

Reactie bestuur: geluiden zijn bekend en zorgelijk. Er wordt gekeken naar de vervolgstappen.

Mireille: vraagt naar de open dagen. Hoe is het gegaan en wat staat nog op de planning?
Afgelopen woensdag is de IJBC experience havo/vwo geweest. Online sessies met presentator, docenten en leerlingen. Konden vragen gesteld worden in de chat. Q&A ronde geweest.

Via link konden ze naar oud leerlingen en ouders om vragen te stellen.

Virtuele tour door de school.

Volgende week is de IJBC experience vmbo.

Kan er iets gezegd worden over de open avonden?

havo/vwo 16 sessies van 18 leerlingen = 300 aanmeldingen voor de IJBC experience

vmbo 20 sessies van 20 leerlingen = 400 aanmeldingen voor de IJBC experience

lesmiddag

300 aanmeldingen, verdeling? wordt nog naar gekeken.

Annette: afspraak met Frank K voor jaarverslag 20 en kennismaking.