



ijburgcollege

Bestuursverslag

2020



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

1. Voorwoord	5
2. Leeswijzer	7
3. Visie en missie	8
3.1 Missie	8
3.2 Visie	8
3.3 Kernwaarden	9
4. Besturing	10
4.1 Juridische structuur	10
4.2 Organogram	10
4.3 Ontwikkelingen besturing 2020	11
4.4 Communicatie	11
4.5 Leerlingaantal	12
5. Corona	13
5.1 Onderwijsbeleid	13
5.2 Financiën	13
6. Verslag van de Raad van Toezicht	14
6.1 Algemeen	14
6.2 Terugblik 2020	14
6.3 Wettelijke taken en bevoegdheden	14
6.4 Verantwoording op grond van code goed bestuur	15
6.4.1 Samenstelling	15
6.4.2 Honorering / WNT	16
6.4.3 Tegenstrijdige belangen	16
6.4.4 Jaarlijkse zelfevaluatie	16
7. Medezeggenschap	17
7.1 Samenstelling	17
7.2 Ontwikkelingen 2020	17
7.3 Ontwikkelingen 2021	18
8. Omgeving	19
8.1 UBC in de Buurt 2020	19
8.1.1 UBC in de Buurt 2021	20
8.2 Samenwerking gericht op doorlopende leerlijnen	20
8.3 Samenwerkingsverbanden	21
8.4 Klachten	22
8.5 Internationalisering	23
9. Personeel	24
9.1 Personeel in cijfers	24
9.1.1 Totaal aantal medewerkers	24

9.1.2 Werving en selectie	25
9.1.3 Ziekteverzuim	25
9.1.4 Functiemix	25
9.2 Ontwikkelingen 2020	26
9.2.1 Medewerkerstevredenheidsonderzoek	26
9.2.2 Strategisch personeelsbeleid	27
9.2.3 Gesprekscyclus	27
9.2.4 Professionalisering medewerkers: leergangen	27
9.2.5 Begeleiding nieuw benoemden	27
9.2.6 Maatschappelijk ondernemen	28
9.3 Ontwikkelingen 2021	28
9.4 Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	28
10. Onderwijs	29
10.1 Onderwijsprestaties in beeld	29
10.2 Ontwikkelingen 2020	30
10.2.1 Leren verbeteren traject	30
10.2.2 Taal- en rekenbeleid	31
10.2.3 Maatwerkuren	31
10.2.4 Aanpassen lessentabel	31
10.2.5 Onderwijsvisie ontwikkelen	31
10.3 Ontwikkelingen 2021	32
10.4 Onderwijsachterstanden	32
10.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	32
10.6 Toetsing en examinering	33
10.7 Onderzoek en ontwikkeling	33
10.8 Passend onderwijs	33
11. Kwaliteitszorg	35
11.1 Ontwikkelingen 2020	35
11.2 Ontwikkelingen 2021	36
12. Huisvesting	37
12.1 Ontwikkelingen 2020	37
12.2 ICT	38
12.3 Duurzaamheid	38
12.4 Ontwikkelingen 2021	38
13. Financiën	40
13.1 Kengetallen	40
13.2 Financiële positie op balansdatum	40
13.3 Verantwoording convenantsmiddelen VO	41
13.4 Verantwoording Prestatiebox VO	41
13.5 Analyse van het resultaat	43

13.6	Vergelijking realisatie t.o.v. 2019 aan de hand van financiële kengetallen	44
13.7	Beleggen en belenen	45
13.8	Continuïteitsparagraaf	45
13.9	Meerjarenbegroting 2021-2025	45
13.10	Ontwikkeling formatie per schooljaar	46
13.11	Investeringsbegroting 2021-2025	47
13.12	Kasstroomoverzicht 2021-2025	48
13.13	Meerjarenbalans 2021-2025	49
13.14	Risicoparagraaf	50
14.	Jaarrekening 2020	53

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

1. Voorwoord

Het jaar 2020 is voor Stichting Samenwerkingsschool voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs IJburg (hierna: IJburg College) een jaar geweest waarin we na moeilijke jaren onze kracht weer hebben teruggevonden. De afgelopen twee jaar zijn er verschillende processen in gang gezet om de school weer op de rit te krijgen. Dit betrof de organisatie, het onderwijs en de kwaliteit daarvan en de financiën.

In maart 2020 ging Nederland op slot als gevolg van de corona pandemie. Een hectische tijd brak aan voor het onderwijs. Het onderwijs moest anders georganiseerd, leerlingen in beeld houden en de juiste omstandigheden creëren voor de medewerkers. Als IJburg College hebben we gedaan wat er moest gebeuren. De algemene richtlijnen vanuit de corona maatregelen zijn gevolgd. Dat is goed gelukt. Omdat we al lang een digitale school zijn, was het onderwijs online binnen korte tijd georganiseerd. We hebben ervoor gekozen om snel en zorgvuldig te acteren op wat de situatie van ons vroeg en daarnaast onze energie ook te blijven richten op kwaliteit, innovatie en voortgang geven aan beleidsvoornemens die gepland waren voor 2020. Dit getuigt van een enorme veerkracht van alle mensen die voor of op het IJburg College werken.

Naast de hectiek rondom corona en het inleveren van het gebouw aan het Geertje Wielemaplein, speelden ook de hersteltrajecten met betrekking tot kwaliteit en financiën in 2020 een rol. We hebben dit jaar de kwaliteit hersteld en financiën en onderwijs op orde gekregen. Het is fijn om hiervan de bevestiging en erkenning te krijgen vanuit de onderwijsinspectie. Dit betekent ook dat de blik weer meer naar buiten gericht kan worden. De samenwerkingsverbanden met basisscholen (wo), mbo, hbo en wo geven steeds meer mogelijkheden om de doorlopende leerlijnen in te richten. Leren in en met de wereld om ons heen krijgt onder meer gestalte door 'JBC in de Buurt.' Onder deze titel ontwikkelen we de buurtfunctie van de school.

Vanaf de zomer hebben we ons gericht op de PR en marketing om leerlingen te werven. Instroom is immers van groot belang voor onze toekomst. Het is een uitdaging om het IJburg College als brede school te positioneren binnen de complexe context en ontwikkelingen in de samenleving. In 2021 gaan we in volle kracht vooruit op de ingeslagen weg met betrekking tot de onderwijsinnovatie. Onze missie en visie gaan we verder doorvertalen binnen ons bijzondere onderwijsconcept. We hopen dit te kunnen doen met én voor alle leerlingen van verschillend niveau binnen onze brede school.

Het IJburg College is een brede school die de maatschappelijke opdracht serieus neemt. We willen mensen bij elkaar brengen zodat we elkaar blijven ontmoeten en daarbij voor iedereen kansen creëren.

Het IJburg College als middelpunt van het eiland.
Waar iedereen evenveel waard is en alle kansen krijgt.
Waar de leerling er- en herkend wordt.
En wordt gedacht vanuit mogelijkheden.





Zo was het mogelijk een mooie diploma-uitreiking te organiseren in de Johan Cruijff Arena.

In dit jaarverslag vindt u het bestuursverslag, met daarbij het sociaal jaarverslag en de jaarrekening 2020. Het jaarverslag is op 21 april 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Jolanda Hogewind
Bestuurder/directeur

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

2. Leeswijzer

De hoofdstukken die volgen zijn op een eenduidige wijze opgebouwd. Allereerst wordt er teruggeblikt op de belangrijkste ontwikkelingen per onderwerp voor 2020. Waar mogelijk wordt de onderbouwing van beleid ondersteund door cijfers.

Daarna volgt een korte vooruitblik op de belangrijkste ontwikkelingen die te verwachten zijn voor 2021.

De maatschappelijke thema's voor de jaarverslaggeving zijn in de diverse hoofdstukken verwerkt.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3. Visie en missie

Het IJburg College is een brede scholengemeenschap van vwo tot en met vmbo waar we met en van elkaar leren en waar we elkaar ontmoeten. We bieden kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs waarbij de begeleiding van leerlingen centraal staat. Wij geven op innovatieve en creatieve wijze het onderwijs vorm om een waardevol diploma te halen en doen hierbij recht aan de ontwikkeling van de competenties van de individuele leerlingen.

We kijken zowel naar buiten als naar binnen. Doorlopende leerlijnen worden geïntegreerd in de onderwijsorganisatie. We werken samen met de omgeving en het toeleverend en vervolgonderwijs.

3.1 Missie

Het is onze missie om een school te zijn waar leerlingen van verschillende niveaus hun eigen identiteit en competenties ontwikkelen en een positieve bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Hierbij nemen leerlingen verantwoordelijkheid voor zichzelf en de omgeving en ontwikkelen (sociale) vaardigheden die de arbeidsmarkt en een duurzame samenleving in de toekomst van hen vragen. Herkennen wie een leerling is en de ruimte bieden om te worden en blijven wie ze zijn, vinden we belangrijk. Ons onderwijs is competentiegericht. Vanuit gelijkwaardigheid en met hoge verwachtingen focussen we ons op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden, houding en eigenaarschap op het eigen leerproces van de leerling. Met een breed aanbod willen we leerlingen de mogelijkheid geven om bij te dragen aan de samenleving op een manier die bij hen past.

Het sociaal constructivisme ligt ten grondslag aan ons onderwijsconcept. Dat wil zeggen dat we kennis construeren in interactie met een ander. Leerlingen leren in een contextrijke omgeving en we realiseren deze omgeving door een extern netwerk op te bouwen en ons te verbinden met anderen in onze omgeving. Op deze manier willen we actueel, betekenisvol, levensecht en aantrekkelijk onderwijs aanbieden, passend bij de belevingswereld van de leerling.

Ons onderwijs is van hoge kwaliteit. We zijn er op gericht dat onze leerlingen de kennis verwerven die past bij een waardevol diploma.

3.2 Visie

We willen een mooie brede school zijn in de stad. Een kansrijke leergemeenschap die diversiteit en ruimte biedt voor de ontwikkeling van onze leerlingen en hen zoveel mogelijk kansen aanreikt om tot een niveau te komen dat bij hen past. Op het IJburg College worden leerlingen unieke kansen geboden om zich te ontwikkelen en om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Door alle niveaus aan te bieden, van vwo tot en met vmbo, geven we jonge mensen de kans om te leren van (andere) personen die ze wellicht anders niet snel zouden tegenkomen. Hiermee wordt hun wereld groter en leren ze open te staan voor elkaar. Daarnaast kan zo voor leerlingen het selectiemoment verlaet worden en biedt dit meer kansen om binnen de school door te stromen naar het niveau dat bij hen past.

Om optimaal aan te sluiten bij de leerbehoefte en de te ontwikkelen competenties richten we ons op het creëren van mogelijkheden om meer te differentiëren in het onderwijs (inhoudelijk) en te erkennen/herkennen wat een leerling goed kan en wil. Zo ontstaan kansen (om alle mogelijkheden te benutten) waardoor de leerling het beste uit zichzelf kan halen. We benaderen en begeleiden alle leerlingen aandachtig, open en onbevooroordeeld. Hierdoor creëren we een omgeving waarin de

leerling zichzelf kan leren kennen en samen met anderen zich kan ontwikkelen tot de persoon die hij of zij wil zijn.

We geven de school een buurtfunctie om een omgeving te creëren waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, om de verbinding op te zoeken en de sociale cohesie een impuls te geven. We zien dit als een integraal onderdeel van ons onderwijs. Zo kan er betekenisvol van en met elkaar geleerd worden en leveren wij als school een bijdrage aan de samenleving. We vatten onze taak dan ook breed maatschappelijk op.

3.3 Kernwaarden

Onze gedragen kernwaarden zijn:

- Ontwikkeling
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Gelijkwaardigheid
- Verbinding

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4. Besturing

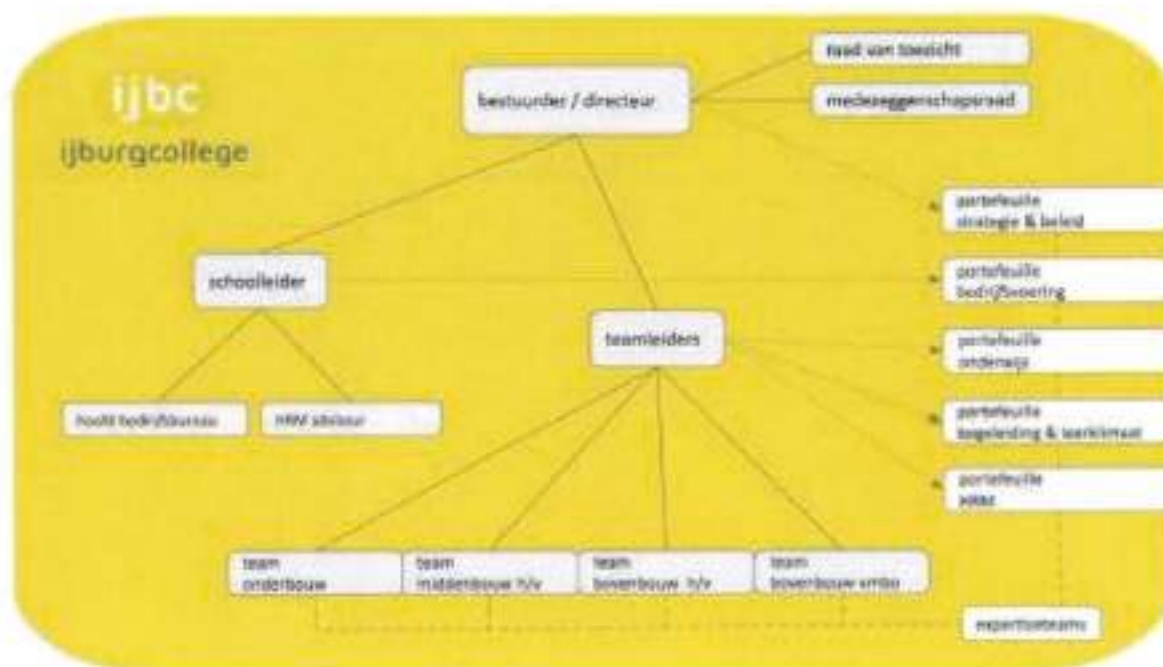
4.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Samenwerkingsschool voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs IJburg.

De stichting is gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34224067.

4.2 Organogram

Het IJburg College kent een matrix-organisatiestructuur. Er is sprake van verantwoordelijkheid in de lijn én voor een bepaalde portefeuille (inhoud). Zo is eigenaarschap diep in de organisatie belegd. Er is een managementteam, bestaande uit de bestuurder/directeur, de schoolleider en de vier teamleiders.



Bestuurder/directeur

De bestuurder/directeur is Jolanda Hogewind. Zij bekleedt de volgende nevenfuncties¹:

- Bestuurslid stichting Ajax Challenge
- Voorzitter Medieraad Publieke Omroepen Amsterdam
- Lid Sportraad Gemeente Amsterdam
- Bestuurslid Worldskills

¹ Bestuurslid stichting Ajax Challenge: onbezoldigd. Voorzitter Medieraad Publieke Omroepen Amsterdam: € 1.500 op jaarbasis. Lid Sportraad Gemeente Amsterdam: onbezoldigd. Bestuurslid Worldskills: onbezoldigd

Teamleiders

De teamleiders hebben behalve een onderwijsteam ook een aantal vakgroepen en een portefeuille onder hun hoede. Vanuit de portefeuille sturen de teamleiders medewerkers in de expertisegroepen op inhoud aan.

Het onderwijsteam

De vier onderwijsteams worden aangestuurd door een teamleider. Onder de teamleider valt de deelschoolcoördinator die, binnen de eigen deelschool, verantwoordelijk is voor de aansturing van de dagelijkse onderwijspraktijk. Elk onderwijsteam heeft ook een deelschoolassistent voor de praktische ondersteuning van het team en voor begeleiding bij onderwijsactiviteiten. Gemiddeld lopen er per jaar ook zo'n vijftieng student stage vanuit verschillende hbo en mbo opleidingen. Zij worden tijdens hun stage eveneens in een van de teams ondergebracht.

Het bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau is verantwoordelijk voor de afdelingen: Facilitair, Administratief, ICT, HRM, Applicatiebeheer en het Jaarritme. Deze afdelingen worden aangestuurd door het hoofd bedrijfsbureau, onder leiding van de schoolleider bedrijfsvoering.

4.3 Ontwikkelingen besturing 2020

Per september 2020 is er een nieuw onderwijsteam gevormd, te weten het middenbouw team. Hiervoor is gekozen om twee redenen: enerzijds komt het ten goede aan de doorlopende leerlijn van onder- naar bovenbouw en kan de profielkeuze beter begeleid worden. Anderzijds zijn de teams hiermee qua grootte beter aan te sturen door de teamleiders. Binnen het MT zijn met ingang van 01-09-2020 twee nieuwe teamleiders gestart, ter vervanging van de teamleiders die elders zijn gaan werken.

4.4 Communicatie

In 2020 is er veel aandacht geweest voor communicatie. Er is een communicatiebeleidsplan geïmplementeerd. Doel is om zowel de in- als externe communicatielijnen te verbeteren.

Interne communicatie

De interne communicatie verloopt via de communicatielijnen die volgen uit de matrixstructuur. Teamleiders en deelschoolcoördinatoren communiceren veelal met leerlingen en ouders. Om de interne communicatie te verbeteren is dit jaar gestart met een nieuwsbrief bedrijfsvoering. Hierin worden maandelijks alle medewerkers geïnformeerd omtrent de bedrijfsvoering.

Externe communicatie

De huisstijl is in de loop van 2020 gewijzigd als resultaat van het herijken van de profilering. Deze is intern terug te vinden in documenten, extern in de vernieuwde website. Daarnaast is er een grootschalige wervingscampagne opgezet, gericht op het aantrekken van nieuwe leerlingen.



4.5 Leerlingaantal

	Leerlingen 2020	Klassen 2020	Leerlingen 2019	Klassen 2019
Onderbouw B/K/TL/H/V	258	12	476	22
Bovenbouw H/V	468	19	433	17
Bovenbouw Vmbo	240	11	239	11
Totaal	966	42	1153	50

De afgelopen jaren is de instroom van leerlingen op het Uburg College teruggelopen, waardoor de school in omvang is gekrompen.

Nu de school in de basis weer op orde is en er een wervingscampagne is opgezet, leeft de hoop dat er een positieve omslag in het leerlingaantal komt.

5. Corona

5.1 Onderwijsbeleid

In maart 2020 is het IJburg College op slot gegaan, net zoals alle scholen en bedrijven in Nederland. De omslag van fysiek naar online lesgeven was een relatief eenvoudige op het IJburg College. Dit is het voordeel van de digitale school. De docenten zijn goed overgegaan naar online lesgeven. Wel hebben we geconstateerd dat het andere pedagogisch-didactische vaardigheden vraagt. Hierin gaan we ons verder ontwikkelen, om zo ook in ontwikkeling te blijven als digitale school. Doordat alles online ging, kwam de overgang naar één elektronische leeromgeving in een stroomversnelling. Leerlingen en docenten zijn gaan werken in magister.me.

Het bevorderen van begrijpend lezen was een van de beleidsvoornemens voor schooljaar 2020-2021. Doel is samen met basisscholen een gezamenlijke leerlijn te ontwikkelen. Door corona is dit niet gelukt. Het onderwerp wordt ingepland voor schooljaar 2021-2022.

De centrale examens kwamen te vervallen waardoor er een grotere nadruk kwam te liggen op de schoolexamens. We zijn trots op de examenresultaten (zie hoofdstuk onderwijsresultaten in beeld).

Evenals op andere scholen heeft het onderwijs een periode volledig online vorm gekregen. Vanaf 2 juni is het onderwijs weer fysiek aangeboden. De tweede lockdown vroeg weer om online onderwijs. Op het gebied van vakken en vaardigheden zijn door onze leerlingen beperkte achterstanden opgelopen. Via maatwerk op zowel vak- als leerlingniveau wordt extra aanbod en ondersteuning gegeven. Pas aan het einde van het schooljaar kunnen we bepalen wat de precieze effecten zijn van deze programma's. De onderwijsinnovatie en het beleid heeft doorgang kunnen vinden zoals gepland.

5.2 Financiën

Corona heeft voor het IJburg College een beperkt effect gehad op de financiën. Met ondersteuning van de overheid en de gemeente Amsterdam is er een aanvulling geweest op het aantal devices. Er zijn meer kosten gemaakt om hygiënemaatregelen te nemen, dit is echter beperkt. Zie verder de financiële paragraaf.

Vanuit subsidie van de gemeente zijn toezichthouders aangesteld. Deze ondersteuners houden toezicht op klassen die wel op school aanwezig zijn, maar waarvan de docent online lesgeeft. Dit ter ontlasting van de docenten die wel op school aanwezig zijn.

Concluderend heeft COVID-19 voor een extra uitdaging voor de school gezorgd, maar hebben we ook de voordelen van de digitale school ervaren. Daarbij heeft het de mogelijkheid geboden ons digitale onderwijs onder de loep te nemen en op onderdelen verder te ontwikkelen. We zien echter uit naar de tijd waarin we alle leerlingen weer op school kunnen ontmoeten.

6. Verslag van de Raad van Toezicht

6.1 Algemeen

Op het Uburg College is gekozen is voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Cruciaal is het uitgangspunt dat de bestuurder/directeur bestuurt en dat de Raad van Toezicht, toezicht houdt. De Raad van Toezicht heeft als kerntaak die van toezichthouder (controlerend, goedkeurend) en werkgever van de bestuurder/directeur.

De Raad ziet als toegevoegde waarde voor zichzelf het kritisch volgen van het beleid en de beheersing van de organisatie door de bestuurder. Voor zover de leden van de Raad de bestuurder adviseren vanuit hun eigen expertise of gezond verstand, vindt dat plaats in een dialoog met de bestuurder die daar uiteindelijk zelf conclusies uit trekt.

De Raad van Toezicht hanteert, samen met de bestuurder, integraal de code Goed Bestuur van het voortgezet onderwijs. Aan de hand hiervan wordt getoetst of de statuten en de daarmee verbonden reglementen en de wettelijke verplichtingen worden nageleefd.

Naar het oordeel van de Raad van Toezicht is ook dit jaar weer voldaan aan deze verplichting.

6.2 Terugblik 2020

Het is goed te constateren dat het verscherpt toezicht is afgerond. De financiën zijn op orde en de onderwijskwaliteit bevindt zich aan de goede kant van de barometer. De organisatie is *in control* en de blik kan weer op de toekomst gericht worden. De Raad van Toezicht heeft in 2020 meer en meer de rol van toezichthouder kunnen vervullen. Dit betekent dat de bestuurder/directeur in 2020 de gesprekken heeft gevoerd met bijvoorbeeld de inspectie en de gemeente en de Raad van Toezicht daarover informeert. Het is een positieve ontwikkeling dat ook deze verhoudingen zich weer normaliseren.

De Raad blijft met de bestuurder en de verdere organisatie in gesprek over het waarborgen van de toekomst van het Uburg College.

6.3 Wettelijke taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht is in 2020 drie keer in vergadering bijeen gekomen, waarbij de bestuurder/directeur aanwezig was. Vanwege de maatregelen rondom corona hebben er dit jaar minder vergaderingen plaatsgevonden.

In alle vergaderingen is uitgebreid stilgestaan bij de strategische koers van het Uburg College, de kwaliteit van het onderwijs, de financiën, governance, de algemene gang van zaken bij het Uburg College, de externe ontwikkelingen en de samenwerking in Amsterdam. De résumés van de bestuurder/directeur op deze onderwerpen vormden elke vergadering leidraad om de ontwikkelingen te volgen.

Daarnaast zijn de verschillende commissies samengekomen. De kwaliteitscommissie heeft het afgelopen jaar twee keer overleg gevoerd met de bestuurder/directeur over het kwaliteitsbeleid. De

auditcommissie heeft met de bestuurder/directeur de voortgangsgesprekken met de Onderwijsinspectie voorbereid en de begroting, de managementrapportages en de jaarrekening besproken. De remuneratiecommissie heeft formele en informele gesprekken gevoerd met de bestuurder/directeur om zo het werkgeverschap vorm te geven.

De volgende specifieke onderwerpen hebben de aandacht gehad:

- naleving wettelijke voorschriften;
- rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- evaluatie van het uitvoerend bestuur;
- bestuurlijke samenwerking;
- jaarverslag 2019; het jaarverslag is in bijzijn van de accountant besproken in de juni vergadering. Dit heeft geleid tot een aantal wijzigingen van het document. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd, waarna de Raad van Toezicht in juli 2020 het jaarverslag heeft vastgesteld. Daarna is de definitieve goedgekeurde versie gedeeld met accountant en Ministerie van OC&W;
- benoeming accountant voor jaarrekening 2020;
- begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025;
- herbenoeming lid RvT;
- managementrapportages en liquiditeitsprognoses;
- voortgangsgesprekken inspectie en
- corona, uitvoer van maatregelen en effect op onderwijs.

6.4 Verantwoording op grond van code goed bestuur

6.4.1 Samenstelling

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de RvT is samengesteld en hoe de taken zijn verdeeld (de leden van de Raad van Toezicht hebben zitting in commissie(s)):

naam benoeming herbenoembaar	RvT-functie commissie(s)	(neven)functies
Yolanda Hoogtanders 20-10-2018 (herbenoeming) nee (2e termijn)	voorzitter remuneratie- commissie	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur PolicyProductions • Directeur Werkom
Rob van Eijbergen 18-12-2018 (1e termijn)	vice-voorzitter remuneratie- en auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> • Hoogleraar Integriteit en kwaliteit van organisaties • Zelfstandig gevestigd organisatieadviseur (team) coach en mediator <p>Toezichthoudende Functies:</p>

ja		<ul style="list-style-type: none"> •Vice-voorzitter RvT Zorgcirkel •Voorzitter Ondersteuningsplan Raad SWV passend onderwijs Amsterdam/Diemen •Voorzitter Smith Magenit platform <p>Overige nevenfuncties</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lid tuchtraad voor de bankensector
Tjerk Budding 08-02-2019 (1e termijn) ja	lid auditcommissie	<p>Opleidingsdirecteur public controllers- opleidingen Vrije Universiteit Amsterdam</p> <p>Nevenfuncties</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lid dagelijks bestuur COELO (onderzoeksinstituut Rijksuniversiteit Groningen) •Lid Raad van Advies FAMO
Sandra Tax 08-02-2019 (1e termijn) ja	lid kwaliteitscommissie	<p>Eigenaar Socratatx adviesbureau in de publieke sector</p> <p>Nevenfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lid RvT Regiocollege Zaanstad
Olga Welling 08-02-2019 (1e termijn) ja	lid kwaliteitscommissie	<ul style="list-style-type: none"> •Directeur onderwijs a.i. Roelof van Echten College •Interim-leidinggevende en onderwijsadviseur wo

6.4.2 Honorering / WNT

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is in 2020 uitgekeerd. De leden hebben ieder een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Deze bedragen liggen binnen de maximale bezoldiging van 10% voor leden RvT en 15% voor de voorzitter RvT van het vastgestelde bezoldigingsmaximum in de branche.

6.4.3 Tegenstrijdige belangen

De Raad van Toezicht heeft geen situaties geconstateerd waarin sprake was van tegenstrijdige belangen.

6.4.4 Jaarlijkse zelfevaluatie

De jaarlijkse zelfevaluatie vindt plaats in het voorjaar van 2021.

7. Medezeggenschap

7.1 Samenstelling

In 2020 is de MR grotendeels vernieuwd. De MR bestaat sinds september 2020 uit zeven leden. Daarin zijn docenten, OOP, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Zes leden hebben afscheid genomen. Twee docenten hebben niet langer een aanstelling op het IJburg College. Van een docent was de lidmaatschapsduur verstreken en heeft zich niet opnieuw verkiesbaar gesteld. De leerlingen zijn geslaagd en hebben het IJburg College verlaten. Om de continuïteit te waarborgen is het voorzitterschap intern overgenomen.

7.2 Ontwikkelingen 2020

De volgende stukken zijn het afgelopen jaar aangeboden en besproken in de MR:

- **Begroting 2020 en 2021**
De MR heeft ingestemd met de begroting. Met betrekking tot de begroting is er een enorme slag geslagen. De school is uit de rode cijfers.
- **Lessentabel 2020-2021**
De MR heeft ingestemd met de nieuwe lessentabel. Binnen de maatwerkuren krijgen de leerlingen meer keuzevrijheid, het vak M&M is in de onderbouw (T/H/V) verdeeld over de vakken aardrijkskunde en geschiedenis.
- **Ritmetijden 2020-2021**
De MR heeft ingestemd met het wijzigen van de ritmetijden.
- **Jaartaak**
De MR heeft nog niet ingestemd met de aangeboden jaartaak, aangezien deze aangevuld dient te worden met het takenboek. Daaruit worden taakomschrijvingen en taakeisen duidelijk. In 2021 zal de jaartaak opnieuw worden aangeboden. De jaartaak is intussen wel conform de CAO en de aanbevelingen van het AOB.
- **Jaarritme**
Het is nog een uitdaging om het jaarritme voor de start van het schooljaar aan te bieden. Het blijft een werkdocument waarin gedurende het schooljaar allerlei wijzigingen worden aangebracht. Het jaarritme is voor de MR een instrument om te controleren of de afspraken binnen de jaartaak uiting krijgen (denk aan het aantal studiedagen) en te controleren of het aantal onderwijsdagen wordt gehaald. In het bijzonder is er aandacht voor de nakijktijd van docenten.
- **Formatie 2020-2021**
De formatie is volgens de MR goed verlopen. Er is goed zicht op hoeveel fte er nodig is en er wordt goed gebruik gemaakt van het aantal uren dat een docent in de jaartaak beschikbaar is. Wel heeft de MR aandacht gevraagd voor de communicatie bij verlenging of beëindiging van een contract.
- **Communicatieplan**
Het communicatieplan dat de MR heeft aangeboden gekregen is vooral een koersbepaling.
- **Team middenbouw**
De MR heeft ingestemd met een nieuw team middenbouw.

- PTA en examenreglement
De MR heeft ingestemd met het examenreglement. De leerlingen worden nog onvoldoende betrokken, hopelijk kunnen zij in schooljaar 2020-2021 een grotere rol nemen in PTA.
- Coronamaatregelen
De MR en de bestuurder/directeur trekken zoveel mogelijk samen op in het reageren op de eventueel nieuwe coronamaatregelen. Bij voorkeur wordt de MR zoveel mogelijk vooraf betrokken. Door de snelheid waarmee gehandeld moest worden was dat ook achteraf.
- Functiemix
De functiemix op het IJburg College is conform de landelijke afspraken. De rol in de benoeming van de LC en LD functies heeft de MR als prettig ervaren.

Samenwerking MR/Bestuurder

De samenwerking tussen de MR en de bestuurder is prettig. Aan het begin van het jaar verliep dit nog minder goed. Sinds de school weer vooruit kan kijken en de verwachtingen over en weer zijn uitgesproken is de samenwerking verbeterd.

7.3 Ontwikkelingen 2021

De MR ziet voor 2021 de volgende ontwikkelingen:

- Scholing van de nieuwe MR leden. Mede vanwege corona hebben de nieuwe leden nog geen scholing kunnen volgen. Deze staat gepland voor mei/juni 2021.
- Doorontwikkeling MR als gelijkwaardige gesprekspartner/kritische vriend.
- Leerlingen meer betrekken bij de MR. In 2021 zullen we opnieuw leerlingen benaderen zich verkiesbaar te stellen voor de MR. Een van de MR leden begeleidt een aantal aspirant-leden. We hopen op deze wijze meer animo te kweken.
- Het contact met de ouders komt moeilijk op gang. De MR zal zich in 2021 beraden welk beleid zal leiden tot kortere lijnen tussen de MR en de oudergeleding. Het beperkt contact vanwege corona werkt helaas niet mee.
- Evaluatie middenbouwteam.
- Jaartaak.
- Doorontwikkeling examenreglement met aandacht voor rol MR en leerlingen als het gaat om PTA.

8. Omgeving

8.1 IJBC in de Buurt 2020

Een van de pijlers binnen het strategisch beleid is dat de school over vier jaar een nadrukkelijke en zichtbare buurtfunctie heeft. Het IJburg College is een omgeving waarin enerzijds leerlingen in, met en over de wereld om hen heen leren en anderzijds en gelijktijdig stimuleren we de verbinding en sociale cohesie in en met de buurt.

Om deze ontwikkeling in gang te zetten, is er in maart 2020 een projectleider IJBC in de Buurt aangesteld. Een unieke functie die met hulp van subsidie van de gemeente gecreëerd kon worden.

De projectleider heeft op basis van wensen en ideeën een projectplan opgesteld. Centraal hierin staat de verbinding van de binnen- en buitenwereld met als pijlers kunst, sport en een buurtrestaurant. Overkoepelend thema is duurzaamheid dat kan worden uitgewerkt op verschillende manieren: door een afvalproject met leerlingen of te kiezen voor afbreekbaar bestek in het restaurant. Bij het schrijven van het projectplan is aangesloten bij de wensen van het stadsdeel. IJburg is een relatief nieuwe buurt waarin verschillende doelgroepen leven, maar nog niet echt samen leven. IJBC in de Buurt wil daar een bijdrage aan leveren.

De school heeft een aantal faciliteiten, zoals de theater- en collegezaal, het restaurant en de sporthal, die mede ingericht zijn vanuit de buurtfunctie.

Vanuit het projectplan is een activiteitenplan opgesteld. Denk hierbij aan het openen van het buurtrestaurant waar buurtbewoners voorafgaand aan een theatervoorstelling kunnen eten. Veel activiteiten hebben nog niet kunnen plaatsvinden als gevolg van de coronamaatregelen. Zo is er in oktober een feestweek georganiseerd om te vieren dat de school vernieuwd is. In afgeslankte vorm heeft een aantal activiteiten plaatsgevonden. Er is een kunstproject in de school georganiseerd samen met Factor U, de kunsttuin naast de school. Leerlingen hebben een kijkje genomen in het depot en een kunstwerk uitgekozen voor een expositie op school. Deze zijn in de expositie gecombineerd met werk van de leerlingen zelf. Het buurtrestaurant heeft een voorproefje gegeven. Leerlingen hebben met de Amsterdamse welzijnsorganisatie Dynamo hapjes gemaakt en rondgedeeld. 's Avonds was er een debat over brede scholen met de wethouder onderwijs en de stadsdeelvoorzitter.



8.1.1 IJBC in de Buurt 2021

In 2020 zijn diverse activiteiten opgezet in het kader van IJBC in de Buurt. De hoop is dat deze in 2021 uitgevoerd gaan worden.

Verder wordt IJBC in de Buurt meer en meer geïntegreerd in het onderwijs. Enerzijds door meer ontmoetingen tussen leerlingen en buurtbewoners te organiseren. Denk aan samen koken, gastheer zijn of de techniek in de theaterzaal regelen. Anderzijds door leertrajecten te koppelen aan projecten in de buurt.

De pijlers verschuiven nog wat in de richting van Kunst & Cultuur en Sport & Gezondheid. Streven is IJBC in de buurt meer en meer een plek te geven in het onderwijs en de buurt zodat leerlingen overdag hun plek hebben in het gebouw en buurtbewoners 's avonds.

8.2 Samenwerking gericht op doorlopende leerlijnen

Het IJburg College werkt met diverse partners samen gericht op doorlopende leerlijnen po-vo-mbo/hbo/wo.

Primair onderwijs (po)

Met alle po scholen op IJburg zijn de banden aangehaald via gesprekken met directeuren en bestuurder. Er is een doorstroomprogramma po/vo opgezet. Het project heeft als doel om een goede doorstroom van po naar vo tot stand te brengen. Leerlingen van groep 8 worden meegenomen in vaardigheden die goed van pas komen in het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden doorlopende leerlijnen vormgegeven om als po en vo beter op elkaar af te stemmen.

ROC Amsterdam

Samen met het ROC Amsterdam worden doorlopende leerroutes vmbo-mbo ingericht op basis van de nieuwe wet- en regelgeving januari 2020. Ook is er aandacht voor leerroutes vanuit vmbo en havo naar het hbo. Deze krijgen vorm in samenwerking met de vo scholen van het VovA (een openbare scholengroep in Amsterdam).

Hogeschool van Amsterdam

Een samenwerking, gericht op de doorstroom van havo 5 naar de hbo middels het project 'vaardig door je studie.' Dit project is gekoppeld aan o.a. het profielwerkstuk. Ook onderzoeksvaardigheden krijgen een plek in deze samenwerking.

Lectoraat Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten en Breitner Academie

Hiermee wordt samengewerkt om het programma ArtScience verder te ontwikkelen.

Universiteit van Amsterdam

Gericht op doorstroom naar de universiteit en het ontwikkelen van academische vaardigheden wordt samengewerkt met het Sciencepark van de UvA en het Instituut voor Interdisciplinaire Studies (IIS). Dit is het expertisecentrum van de UvA op het gebied van interdisciplinair leren en doceren. Samen met faculteiten of externe opdrachtgevers ontwikkelt het IIS nieuw onderwijs en voert dit uit.

8.3 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (SWV)

Het Samenwerkingsverband zorgt ervoor dat de Amsterdamse scholen en andere instanties goede afspraken maken over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. En dat er voor alle leerlingen goed onderwijs en passende zorg is.

Vanuit het samenwerkingsverband is het IJburg college verantwoordelijk voor drie innovatieprojecten:

- leesbegrip; aansluiting op de leesmethoden vanuit het po in het vo en verbetering van de leesvaardigheid binnen alle leerjaren
- leerklimaat: verbetering van het leerklimaat op het gebied van veiligheid en verantwoord gedrag vanuit eigenaarschap
- aansluiting hbo/wo in samenwerking met HvA en UvA wordt binnen het curriculum extra aandacht besteed aan vaardigheden noodzakelijk op het vervolgonderwijs. Voorbeeld is hiervan zijn de onderzoeksvaardigheden en verbeterd PWS

Daarnaast ontvangt het IJburg college ondersteuningsmiddelen ten behoeve van de individuele leerlingen die extra (zorg) ondersteuning nodig hebben. Zie hoofdstuk passend onderwijs voor een verdere toelichting hoe passend onderwijs wordt vormgegeven op het IJburg College.

Ten tijde van de coronamaatregelen heeft het samenwerkingsverband de regierol op zich genomen als het gaat om uitvoer te geven aan de maatregelen op de scholen, behorend bij het verband. Belangrijk is dat er snel geschakeld en overlegd kon worden met andere scholen. Nog belangrijker is de regierol geweest bij het in beeld houden van alle leerlingen tijdens de maanden van thuisonderwijs.

Openbare Scholen Voortgezet Onderwijs (OSVO)

De vereniging OSVO is een vereniging van vertegenwoordigers van alle schoolbesturen in het Amsterdamse Voortgezet Onderwijs (VO). De vereniging heeft als doel op stads- en regionaal niveau initiatiefnemer te zijn voor gezamenlijke beleidsvorming en -uitvoering. Belangrijk onderwerp is de Amsterdamse Kernprocedure.

Binnen de vereniging is in 2020 gesproken over de opdracht en gezamenlijke verantwoordelijkheid die je als schoolbestuurder hebt. Dit gesprek is gekoppeld aan de lokale onderwijsagenda. Gaat het om het bedienen van de markt op basis van wensen van ouders en leerlingen m.b.t. plaatsing of om de maatschappelijke opdracht te zorgen dat alle jonge mensen gelijke kansen krijgen? Voor het IJburg College ligt, passend bij ons onderwijsconcept, de prioriteit bij gelijke kansen voor alle jonge mensen.

Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA)

NOA is een partnerschap van zeven eigenzinnige partnerscholen met een uitgesproken onderwijsconcept en zeven partnerinstituten die deze concepten een plaats willen geven in hun curricula. De partnerscholen zijn: Geert Groote College, Rudolf Steiner College, Adriaan Roland Holtschool, Calandlyceum, Metis Montessori Lyceum, Lumion en het IJburg College.

De missie van NOA is om docenten en docenten-in-opleiding een rijke leeromgeving te bieden in (brede) conceptscholen met een onderscheidend onderwijsconcept. Het IJburg College biedt plekken aan voor docenten-in-opleiding en participeert in netwerken die door NOA georganiseerd worden.

Beter Breed

Beter Breed is de nieuwe naam van de Samenwerkende Conceptscholen Amsterdam, het SCA, een netwerk van zes brede conceptscholen: Progresso (SOVOP), Vrije School NH, OSG Bijlmer, Spinoza Lyceum, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam en het IJburg College. Deze brede scholen verwerven onder deze gezamenlijke noemer positie als brede scholen in Amsterdam.

VO-raad

De VO-raad is een vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs. De raad behartigt de belangen van het voortgezet onderwijs bij overheid, politiek, bedrijfsleven en bij maatschappelijke organisaties. Daarnaast bevordert de VO-raad de kwaliteit van het onderwijs door schoolbestuurders en schoolleiders te faciliteren bij het vervullen van hun taak. De VO-raad vertegenwoordigt vrijwel alle schoolbesturen in Nederland en voert overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van ruim 120.000 personeelsleden.

PLEION

Het Platform Eigentijds Onderwijs wordt sinds 2006 gevormd door 14 vo-scholen uit heel Nederland. Deze scholen hebben een eigenwijze blik op onderwijs. Hoewel verschillend is de uitspraak 'eenheid in verscheidenheid' van toepassing. De gezamenlijke verantwoordelijkheid die PLEION erkent, stimuleert 'leren van, met en door elkaar'. Op onze scholen vormen leerlingen samen met de professionals een leergemeenschap. Samen bereiken wij gemeenschappelijke onderwijsdoelen van kwalificatie, socialisatie, identiteit en persoonsvorming. Dit raakt aan de pedagogiek, de didactiek, de begeleiding van het leerproces en nog vele andere facetten.

SIVON

SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het po en vo. SIVON zorgt ervoor dat leerlingen, leraren en overig onderwijspersoneel onder gunstige voorwaarden kunnen beschikken over adequate ict-voorzieningen voor onderwijs en talentontwikkeling, in nationale en internationale samenwerking. SIVON ontwikkelt, innoveert en exploiteert samen met schoolbesturen een stabiele ict-infrastructuur en organiseert vraagbundeling, samenwerking en kennisuitwisseling voor de aangesloten schoolbesturen. Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komt bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor leden staat daarbij centraal.

Via SIVON wordt op dit moment een Europese aanbesteding van leermiddelen voorbereid.

8.4 Klachten

Het IJburg College hanteert een klachtenregeling die gepubliceerd is op de website. In 2020 is er één klacht door de geschillencommissie behandeld. Deze is ongegrond verklaard. Op dit moment zijn er geen lopende klachten.

8.5 Internationalisering

Op het Uburg College is het van belang dat de leerlingen in de werkelijkheid en een rijke leeromgeving kunnen leren. Het buitenland hoort daar ook bij. De samenleving en arbeidsmarkt wordt steeds internationaler. We zorgen ervoor dat onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan kunnen leren door uitwisseling met het buitenland. De uitwisseling is gericht op taalontwikkeling of culturele uitwisseling. Docenten kunnen daarnaast hun deskundigheid bevorderen door middel van buitenlandse studiereizen.

Door corona is reizen dit jaar niet mogelijk geweest en heeft er geen uitwisseling met het buitenland plaatsgevonden.

9. Personeel

9.1 Personeel in cijfers

9.1.1 Totaal aantal medewerkers

In verband met de daling van de formatie is het totaal aantal FTE gedaald in 2020. Deze daling heeft vooral plaatsgevonden bij het onderwijzend personeel.

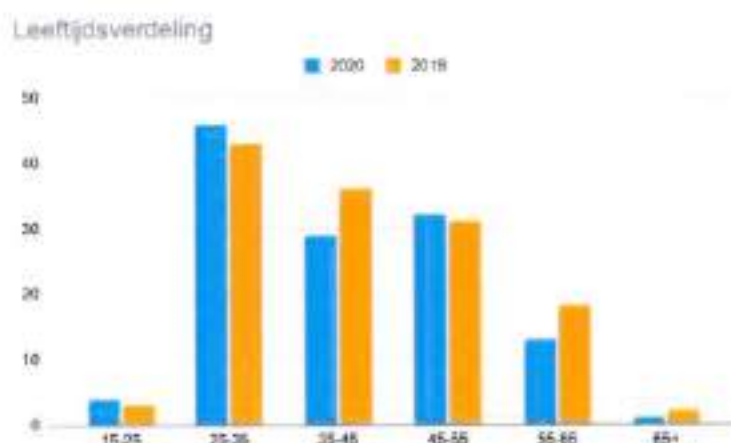
	FTE 2020	Aantal 2020	FTE 2019	Aantal 2019
Onderwijzend personeel	72	130	77,7	103
Onderwijsondersteunend personeel	28,4	39	26,1	32
MT	5,4	6	4,7	5
Totaal	105,7	175	108,5	140

Totaal aantal medewerkers op 31-12

Er is een stijging geweest in het aantal fte's onderwijsondersteunend personeel. Dit heeft te maken met een uitbreiding van het aantal onderwijsassistenten en instructeurs in het vmbo. De uitbreiding van het MT door een middenbouwteam in te richten, is ook te lezen in de tabel.

Ongeveer 30% van het totaal aantal aanstellingen op het IJburg College is in tijdelijke dienst. Enerzijds is het beleid om te starten met een tijdelijke aanstelling die na het doorlopen van een beoordelingsproces omgezet wordt in een vaste aanstelling. Echter door de financiële situatie van het IJburg College vanwege het dalend aantal leerlingen worden tijdelijke aanstellingen verlengd. Dit geeft flexibiliteit bij terugloop in de formatie.

De leeftijdsverdeling van het personeel op het IJburg College is als volgt:



9.1.2 Werving en selectie

Met ingang van schooljaar 2020-2021 is besloten om zo min mogelijk gebruik te maken van uitzendbureaus bij vervangingen en/of tijdelijke aanstellingen. Dit heeft in het schooljaar 2019-2020 namelijk geleid tot hoge kosten. Daarnaast is de ervaring dat de verbondenheid aan school hoger is bij medewerkers die bij het Uburg College in dienst zijn. De afdeling P&O werft nieuwe medewerkers rechtstreeks. Dit vraagt veel tijd; sinds 1 augustus 2020 zijn al 56 vacatures zelf ingevuld. Dit betreft zowel reguliere vacatures als vanwege doorstroom en vervanging.

9.1.3 Ziekteverzuim

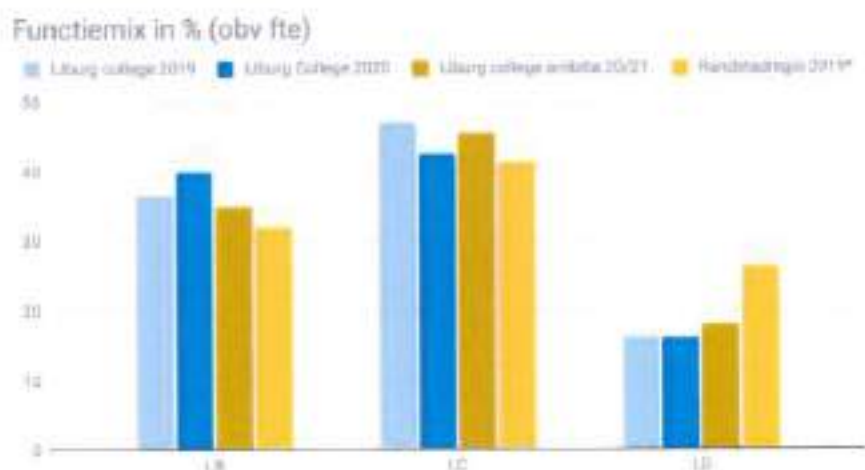
Het ziekteverzuim is gedaald van 9% eind 2019 naar 7,43% eind 2020. Het verzuim is nog steeds hoger dan het landelijk gemiddelde (5,79% voor scholen die vergelijkbaar zijn), maar de daling is positief te noemen. Als voornaamste reden zien we dat sturing van leidinggevenden op ziekteverzuim van medewerkers is geprofessionaliseerd. Het is duidelijk hoe de begeleiding vanuit het beleid op preventie van ziekteverzuim vorm krijgt. Trajecten ter ondersteuning van of ter bespoediging van het herstel worden sneller ingezet.

We blijven deze ontwikkelingen volgen, zodat het verzuim in 2021 nog verder kan dalen.

9.1.4 Functiemix

In schooljaar 2019-2020 is een vernieuwde procedure functiemix vastgesteld. We hebben gemerkt dat hiervoor veel animo was. Eind 2020 is de procedure functiemix opgestart voor schooljaar 2020-2021. De ambitie is om in dit schooljaar 4 fte LC 2 fte LD te kunnen benoemen, conform formatieplan.

De resultaten van de functiemix procedure 2019-2020 en de ambitie voor schooljaar 2020-2021 is hieronder in de tabel opgenomen. Voorlopig resultaat van de procedure wijst erop dat de ambitie gehaald wordt.



9.2 Ontwikkelingen 2020

9.2.1 Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Het tevredenheidsonderzoek voor de medewerkers is uitgevoerd in mei 2020. Het betreft een nulmeting die inzicht geeft in de tevredenheid en betrokkenheid van de medewerkers met betrekking tot het werken op het IJburg College. Het onderzoek is afgenomen net na de lockdown en vlak voor het samengaan van de twee locaties. De bevroegden beoordelen het werken bij het IJburg College als geheel gemiddeld met een rapportcijfer van 6,3. Deze score is lager dan het landelijke gemiddelde (7,5).

Dit cijfer past bij een organisatie die, zoals het IJburg College, in beweging en ontwikkeling is. Een veranderingsproces waarbij het ook gaat over het aanpassen van het eigen handelen, het leren omgaan met en het accepteren van veranderende situaties. De impact op medewerkers is verschillend en kan voor ontevredenheid en onduidelijkheid zorgen. Aan de andere kant geven medewerkers in het onderzoek aan dat zij trots zijn op hun werk, blij zijn met collega's en plezier hebben in het werk (hoge bevoegenheid).

In onderstaande grafiek is in een oogopslag de uitkomst van het onderzoek te zien. De buitenste cirkels zijn op basis van een vijfpuntsschaal, de binnencirkel is op basis van een tienpuntsschaal. Hoe donkerder de pijl, hoe sterker het aspect samenhangt met de algemene tevredenheid.



Om de algemene tevredenheid te verhogen zijn drie hoofdthema's gekozen:

- in- en externe communicatie
- werkomstandigheden
- direct leidinggevende

Deze thema's en verdere uitkomsten zijn meegenomen in het samenstellen van het strategisch personeelsbeleid.

9.2.2 Strategisch personeelsbeleid

In 2020 is het concept strategisch personeelsbeleid geformuleerd. Naast de input van bovengenoemde tevredenheidspelling zijn signalen vanuit de organisatie en landelijke ontwikkelingen verwerkt. Voor de komende vier jaar hebben we de volgende speerpunten geformuleerd:

Vijf speerpunten voor de komende vier jaar:

1. Strategische personeelsplanning
2. Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit
3. Professionalisering
4. Aantrekkelijk werkgeverschap (waaronder maatschappelijk ondernemen)
5. Leiderschap en positief organisatieklimaat

Onderdelen van de speerpunten zijn in 2020 al opgepakt. Zo is er een beleid duurzame inzetbaarheid geformuleerd. Naar aanleiding van vragen van medewerkers is hierbij specifiek aandacht besteed aan de inzet van uren vanuit het persoonlijk budget.

Daarnaast is het taakbeleid verder uitgewerkt. Als gevolg van het samengaan in één gebouw was het noodzakelijk het curriculum en de onderwijsplanning aan te passen. Hierop is het taakbeleid aangepast. Meer en meer wordt voor medewerkers helder hoe hun uren verdeeld zijn en wat er per taak van ze wordt verwacht.

9.2.3 Gesprekscyclus

Dit jaar is de nieuwe gesprekscyclus in gebruik genomen. Meerwaarde is dat we op een gestructureerde manier op het IJburg College met elkaar in gesprek zijn. Voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling wordt in het eerste jaar van aanstelling een cyclus doorlopen om te komen tot een beoordeling. De gesprekken leveren weer input voor bijvoorbeeld de leergangen.

9.2.4 Professionalisering medewerkers: leergangen

Als onderdeel van de collectieve deskundigheidsbevordering zijn in 2020 leergangen opgericht. Tijdens de leergangen staat de competentieontwikkeling van de medewerkers centraal. De thema's in de leergangen in schooljaar 2019-2020 waren pedagogisch, didactisch en professioneel handelen. Voor schooljaar 2020-2021 zijn de leergangen ingericht op de thema's:

1. Pedagogisch leiderschap/tact.
2. Activerende didactiek, om eigenaarschap bij leerlingen te stimuleren.
3. Formatief handelen: om recht te willen doen aan verschillen tussen leerlingen.
4. Intervisie onder leiding van een intern opgeleide intervisiebegeleider.
5. Persoonlijke route: bijvoorbeeld het afronden van de lerarenopleiding.

9.2.5 Begeleiding nieuw benoemden

Zoals hierboven te lezen is, zijn er met de start van schooljaar 2020-2021 veel nieuwe medewerkers benoemd op het IJburg College. Om hun ontwikkeling te monitoren en deze mensen goed te laten

landen in de organisatie is er een begeleider voor de nieuw benoemden aangesteld. Gezamenlijke bijeenkomsten, lesbezoeken, feedback geven en beeldcoaching wordt hierbij ingezet.

9.2.6 Maatschappelijk ondernemen

Als het gaat om maatschappelijk ondernemen zijn signalen van werknemers meegenomen in de diverse beleidsdocumenten. Denk hierbij aan beleid duurzame inzetbaarheid, taakbeleid en strategisch personeelsbeleid. Daarnaast is een eerste aanzet gegeven om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te geven op het IJburg College. Nu gaat dat via een vrijwilligersbaan en -vergoeding, de wens is er om hiervoor functies op te nemen in ons functiebouwhuis.

9.3 Ontwikkelingen 2021

- **Strategisch personeelsbeleid**
Voor dit jaar is het allereerst van belang dat het besluitvormingsproces rondom het strategisch personeelsbeleid wordt afgerond. Daarna kunnen de speerpunten verder uitgewerkt en ingebed worden in de organisatie.
- **Gesprekscyclus**
Deze wordt verder geïmplementeerd, waarbij het onderdeel POP meer aandacht krijgt.
- **Professionalisering**
Er komt een overkoepelend document. Deze vloeit voort uit het strategisch personeelsbeleid. De leergangen krijgen een plek hierin. Andere ontwikkelingen passen hier ook bij; denk aan begeleiding van nieuw benoemden en de begeleiding d.m.v. beeldcoaching.
- **De leergangen worden verder geïmplementeerd.**
- **Formatieplanning**
De formatieplanning wordt opgestart. Dit is altijd een spannend proces voor onze medewerkers, maar we merken dat het dit jaar meer leeft. Dit heeft te maken met het grote aantal tijdelijke aanstellingen en de onduidelijkheid over het leerlingaantal. Het formatieplan zoals gebruikt voor schooljaar 2020-2021 wordt qua uitgangspunten weer gebruikt. We hopen daarmee een zo soepel mogelijk procedure te doorlopen.

9.4 Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Bij uitdiensttreding van een medewerker wordt gevolgd of dit leidt tot het aanvragen van een uitkering. Om dit te voorkomen wordt er o.a. (loopbaan)coaching aangeboden, zodat de medewerker kan uitstromen naar een andere baan.

De uitkering komt, conform wet- en regelgeving, deels voor eigen rekening van het IJburg College. Hiervoor is een voorziening op de balans opgenomen. Bij het opstellen van de begroting en gedurende het jaar wordt bepaald of de voorziening moet worden aangepast.

10. Onderwijs

10.1 Onderwijsprestaties in beeld

Onderwijspositie t.o.v. advies

In deze indicator worden de onderwijsposities van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is leerlingen in de eerste jaren van het vo tot het niveau te brengen dat naar aanleiding van het advies mag worden verwacht.

Schooljaar	Resultaat
2018-2019	14,05%
2019-2020	20,88%
2020-2021	26,60%
Gemiddeld 3 jaar	19,93%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Hiermee is het een indicatie voor de mate waarin scholen het niveau van leerlingen juist in beeld hebben en voldoende ondersteuning en begeleiding geven.

Schooljaar	Resultaat
2017-2018	96,62%
2018-2019	97,42%
2019-2020	100%
Gemiddeld 3 jaar	97,93%
Norm	93,06%
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet. Deze indicator geeft een indruk van de tijd die

leerlingen nodig hebben om een diploma te halen, nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een profiel hebben gekozen.

Schooljaar	Vmbo-K	Vmbo-T	Havo	Vwo
2017-2018	81,33%	83,04%	74,11%	85,2%
2018-2019	93,75%	86,60%	81,42%	86,81%
2019-2020	94,59%	97,47%	86,99%	90,20%
Gemiddeld 3 jaar	89,67%	90,19%	81,21%	87,67%
Norm	83,04%	81,19%	76,77%	79,10%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Examenresultaten

Schooljaar	Vmbo-K	Vmbo-T	Havo	Vwo
2017-2018	6,5	5,84	5,37	6,4
2018-2019	6,45	6,08	5,98	6,16
2019-2020	Geen CE	Geen CE	Geen CE	Geen CE
Percentage geslaagd 2019-2020	100%	98,8%	98,1%	100%

10.2 Ontwikkelingen 2020

10.2.1 Leren verbeteren traject

Vanuit de opdracht van de onderwijsinspectie om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, is in 2020 verder uitvoering gegeven aan het traject leren verbeteren. Dit traject is erop gericht om zowel de onderwijskwaliteit als de kwaliteitszorg te verbeteren. De speerpunten waren: verbeteracties op onderwijskwaliteit, zicht op leren, zicht op resultaten en didactisch handelen. Het verbeterplan en de uitgevoerde acties hebben geleid tot een voldoende beoordeling van de inspectie in november 2020.

Voor wat betreft didactisch handelen hebben er lesbezoeken plaatsgevonden, collegiaal en door teamleiders. Er is intensief feedback op elkaars handelen gegeven. Dit heeft geleid tot het maken van een lesobservatieformulier.

10.2.2 Taal- en rekenbeleid

In 2020 is het proces gestart om te komen tot een herijking van het taal- en rekenbeleid. Er is een enquête afgenomen om in kaart te brengen welke activiteiten op dit gebied nu worden ondernomen en hoe die worden beoordeeld. Er worden taal- en reken coördinatoren aangesteld die beleid op basis van de evaluatie herijken. Daarbij worden ze ondersteund door de vakgroepen.

10.2.3 Maatwerkuren

Om in de midden- en bovenbouw invulling te geven aan een meer vraaggericht en gedifferentieerd onderwijsprogramma is in schooljaar 2020-2021 gestart met het aanbieden van maatwerkuren. Als pilot is de bovenbouwklassen havo/vwo maatwerkuren aangeboden vanaf najaar 2020. Op basis van de ervaring wordt bekeken hoe dit schoolbreed kan worden ingevoerd.



Maatwerkuren hebben betrekking op bijspijkeren, oriënteren en verdiepen. Het aanbod is breed en er zijn volop mogelijkheden. Denk hierbij aan kunst, schoolband, mindfulness, leerlingenraad, diverse sportactiviteiten; maar ook bijspijkeren voor bijvoorbeeld natuurkunde. Op dit moment vindt een evaluatie van de pilot plaats.

10.2.4 Aanpassen lessentabel

Als gevolg van de transitie van twee naar een gebouw, is de lessentabel aangepast. De ritmetijden van onder- en bovenbouw waren verschillend en daarmee niet werkbaar bij het samengaan in een gebouw. De ritmetijden zijn aangepast, na overleg met de MR, van 60/80 minuten naar 50 minuten per schooljaar 2020-2021. Deze organisatorische aanpassing had effect op de onderwijsinhoud. Docenten hebben hun curriculum en onderwijsplanning hierop aangepast. De ritmetijden blijven gehandhaafd in schooljaar 2021-2020.

10.2.5 Onderwijsvisie ontwikkelen

In 2020 is gestart met het herijken van de onderwijsvisie. Dit proces is aangestuurd door de portefeuillehouder onderwijs, samen met de expertisegroep. Voor ondersteuning is een externe partij, het CPS, betrokken geweest.

Het CPS is gestart met een 0-meting, bestaand uit dossieronderzoek, gesprekken met het MT en docenten. Vragen die centraal stonden, zijn: wat vinden wij belangrijk, wat is onze kracht, wat zien

we daarvan terug in school en wat moeten we nog ontwikkelen? Met deze informatie heeft het MT een eerste aanzet gegeven voor de onderwijsvisie. Deze is vervolgens aangescherpt met input van docenten.

We kijken terug op een intensief, maar waardevol traject. Waardevol omdat het proces ertoe bijdraagt dat de onderwijsmissie en visie in onze genen gaan zitten.

Leren voor het leven

‘Op het Uburg College scheppen we de voorwaarden waaronder leerlingen zich kunnen ontwikkelen en met een waardevol diploma en zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.’

10.3 Ontwikkelingen 2021

Veel van de ontwikkelingen die in 2020 hebben plaatsgevonden, worden voortgezet in 2021:

- Het traject Leren verbeteren wordt verder geborgd en bestendig.
- De onderwijsvisie wordt vertaald naar het onderwijsconcept en vandaar uit naar de lespraktijk. We verwachten schooljaar 2021-2022 te kunnen starten met de eerste onderdelen van een vernieuwd onderwijsconcept.
- De pilot maatwerkuren wordt geëvalueerd en mogelijk als vast onderdeel in het onderwijsprogramma opgenomen.
- De volgende onderdelen van het onderwijskundig beleid worden in 2021 uitgewerkt:
 - taal- en rekenbeleid;
 - toetsbeleid;
 - LOB beleidsplan;
 - ICT beleidsplan;
 - beleidsplan determinatie;
 - beleidsplan burgerschap;

10.4 Onderwijsachterstanden

Over het algemeen stromen de leerlingen op het Uburg College in met achterstanden op het gebied van taal, rekenen en Engels. Gelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om extra ondersteuning te geven voor taal en rekenen.

Zie verder de paragraaf taal- en rekenbeleid.

Voor wat betreft onderwijsachterstanden als gevolg van corona wordt verwezen naar het hoofdstuk daarover.

10.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Het Uburg College kent een open toelatingsbeleid voor leerlingen met advies vmbo tot vwo. We volgen de kernprocedure Amsterdam voor wat betreft aanmelden en plaatsen van leerlingen. Dit houdt in dat via de Centrale Loting & Matching leerlingen zoveel mogelijk gelijktijdig en zoveel mogelijk op de vo-school van hun hoogste voorkeur geplaatst worden.

Na plaatsing vindt een intake en afstemming/overdracht met de basisschool plaats.

Leerlingen met een lwoo indicatie worden niet geplaatst op het IJburg College. Wat betreft vmbo basis en kader zit het IJburg College qua groepsgrootte aan het maximum.

10.6 Toetsing en examinering

De laatste twee leerjaren van het vmbo en de havo en de laatste drie van het vwo vormen de examenperiode. Gedurende deze gehele periode is het examenreglement van kracht. Uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar wordt een exemplaar van dit reglement gepubliceerd. Hierin staan regels en afspraken over de werkwijze omtrent de examenperiode. Naast het Examenreglement ontvangen de leerlingen ook een actuele versie van hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin staat het programma per vak voor het schoolexamen (SE) vermeld. In 2020 heeft de Inspectie van Onderwijs het IJburg College extra gecontroleerd op de uitvoering van het Examenreglement en het behalen van deadlines in het PTA. De inspectie heeft geoordeeld dat het PTA op het IJburg College correct wordt toegepast.

10.7 Onderzoek en ontwikkeling

Op verschillende manieren is in 2020 onderzoek gedaan of aan onderzoeksvaardigheden gewerkt. Hieronder worden ze kort genoemd met verwijzing naar het desbetreffende hoofdstuk:

- Onderzoeksvaardigheden staan centraal in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam. Zie hoofdstuk samenwerking.
- Onderzoek naar medewerkertevredenheid. Zie hoofdstuk personeel.
- Onderzoek als nulmeting onderwijsvisie. Zie hoofdstuk onderwijs.

10.8 Passend onderwijs

Op het IJburg College scheppen we voorwaarden waaronder leerlingen hun eigen identiteit en competenties kunnen ontwikkelen. De mensen die er werken hebben aandacht voor de leerlingen. We benaderen elkaar met een open en nieuwsgierige houding, (h)erkennen wat een leerling al kan en gaan samen op zoek naar wat er nog ontwikkeld kan worden. In de begeleiding van de leerling zijn de vragen 'wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik' belangrijke uitgangspunten. We geven samen met de leerling en ouders vorm aan de voortgang van de studie en begeleiding. Activiteiten worden vanuit de portefeuille leerklimate & ondersteuning in gang gezet.

In 2020 is er een visie op leerklimate en een IJBcode vastgesteld. Hierin wordt verwoord wat we van elkaar verwachten, hoe er wordt gehandeld in bepaalde situaties en welke gesprekken gevoerd worden. Er zijn leerklimatemedewerkers aangesteld. Zij houden toezicht op de handhaving van het positieve leerklimate. Door actief te zijn bij en met leerlingen in rustige periodes kunnen deze medewerkers bij incidenten sneller en makkelijker handelen in contact met de leerlingen.

In 2021 wordt de visie op leerklimate verder geïmplementeerd in de organisatie. Daar volgt dan ook scholing op voor de medewerkers. Handelingsgericht werken in een PDCA-cyclus en hoogbegaafdheid zijn ook onderwerpen die in 2021 de aandacht krijgen.

Een aantal vaste onderdelen om passend onderwijs op het IJburg College vorm te geven zijn:

Coach

Iedere leerling op het IJburg College heeft een coach die de leerling in zijn/haar leerproces begeleidt. De coach is de spil van onze leerlingbegeleiding.

Alle coaches op het IJburg College worden toegerust voor hun begeleidingstaak. Werkend vanuit onze ontwikkelingsgerichte aanpak geldt ook voor hen dat zij zich daarin moeten bekwamen.

De coach is voor zijn/haar leerling verantwoordelijk met betrekking tot de eerstelijns zorg. Het IJburg College ziet de begeleiding van en zorg voor leerlingen als gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Wij spreken vanuit dat perspectief altijd over de 'driehoek': leerling-ouders/verzorgers-school. Dit betekent dat er korte lijnen qua communicatie zijn van school naar thuis en omgekeerd. De coach vervult vanuit school deze rol.

Extra ondersteuning

Als leerlingen extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben, bieden we hen dit, mits dit binnen de mogelijkheden van onze school past. De coach is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Dat geldt ook voor situaties waarin een leerling extern hulp krijgt. Waar nodig wordt de coach ondersteund door de ondersteuningsexpert van de deelschool.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het ondersteuningsbeleid op het IJburg College. De ondersteuningscoördinator beschikt over een netwerk aan externe contacten die kunnen worden ingezet.

Op onze school is een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) aanwezig. De BPO'er wordt ingezet om docenten en coaches te ondersteunen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Regelmatig komt een zorgadviesteam (ZAT) bij elkaar. De leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de ouder- en kindadviseur (OKA), de ondersteuningsexpert van de deelschool en de ondersteuningscoördinator zijn vaste deelnemers van het ZAT.

Dyslexie en ondersteuningsbehoeften

Ons beleid bestaat uit afspraken en ondersteunende maatregelen die ervoor zorgen dat leerlingen met dyslexie/dyscalculie goed mee kunnen komen met de reguliere lessen. Op het IJburg College hebben al veel leerlingen hier baat bij gehad. Door een specifieke en gerichte begeleiding (extra rechten beleid) hebben al veel leerlingen in het verleden hun opleiding op het juiste niveau kunnen behalen.

Per deelschool is er een dyslexie/dyscalculie extra rechten-coach die ervoor zorgdraagt dat de leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring (en bepaalde rechten hebben zoals extra tijd) in beeld zijn bij de collega's van de deelschool.

Het is van belang om een officiële dyslexie/dyscalculie verklaring te hebben om in aanmerking te komen voor deze specifieke ondersteuning. Deze verklaring moet zijn opgesteld door een bevoegde orthopedagoog en/of psycholoog.

11. Kwaliteitszorg

Voor het IJburg College is de kwaliteitscultuur een cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit. Door middel van een constructief kritische houding komen we tot kwaliteitsverbeteringen. Kwaliteitszorg en -cultuur is een verantwoordelijkheid van iedereen.

Het IJburg College heeft een stelsel van kwaliteitszorg, gericht op continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur van het IJburg waarborgt en monitort de kwaliteitscultuur door:

- Het werken aan een duidelijke, gedeelde en doorleefde onderwijsvisie voortkomend uit een open dialoog.
- Gericht te zijn op verbeteren vanuit collectief en individueel leer- en reflectievermogen. Dit komt o.a. tot uitdrukking in de leergangen en het POP.
- Leiderschap op opleidingsniveau.
- Een matrixorganisatie in te richten die aanzet tot teamwerk en samenwerken.
- Een dragend HRM beleid.
- Grote leerlingen betrokkenheid.
- Externe oriëntatie.

De kwaliteitszorg is met de volgende instrumenten ingericht:

1. Kwaliteitsagenda.
De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er moeten worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is. In de kwaliteitskalender worden per activiteit de frequentie, het te gebruiken instrument en indien van toepassing een norm aangegeven. De kwaliteitskalender wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.
2. Periodieke rapportages waarin data analyses onderwijsopbrengsten en – kwaliteit centraal staan. Te weten; Q-rapportages, early warnings en signaleringsrapportages.
3. Gesprekscyclus.
4. Leergang, overleg en deskundigheidsbevordering.
5. Magister/MMP.
6. Meting leskwaliteit (DOT en BOOT).
7. Tevredenheidsenquêtes (leerlingen, ouders, medewerkers).
8. Sociale Veiligheidsmonitor

We zorgen voor documenten die ons hierbij ondersteunen: het Resultaten en ActiePlan wordt jaarlijks opgesteld, zowel op school-, portefeuille-, team-, en vakgroepniveau. In de documenten formuleren we resultaten en acties SMART en volgen we een PDCA-cyclus.

11.1 Ontwikkelingen 2020

In april 2020 heeft het vierjaarlijks bestuursonderzoek door de onderwijsinspectie plaatsgevonden. De inspectie concludeerde dat de kwaliteitscultuur aanwezig is, maar de kwaliteitsstructuur nog onvoldoende. Dat de kwaliteitscultuur aanwezig is, heeft mede te maken met een lopend onderzoek

vanuit de onderwijsinspectie naar de kwaliteit van de havo. Dit onderzoek is door het IJburg College aanleiding geweest om de kwaliteit schoolbreed op te pakken.

We zijn in januari 2020 gestart met het opstellen van een kwaliteitskalender. Kwaliteitscultuur en het systeem van kwaliteitszorg is beschreven op bestuurlijk- en schoolniveau. Beide documenten zijn vastgesteld en in werking getreden.

Vervolgens heeft de onderwijsinspectie in november 2020 het IJburg College op beide punten als voldoende beoordeeld. Hiermee is de basiskwaliteit op orde.

11.2 Ontwikkelingen 2021

Voor 2021 is het van belang de zaken die in gang gezet zijn om de basiskwaliteit te verkrijgen verder uit te werken en te borgen. Kwaliteitszorg en -cultuur wordt dan een verantwoordelijkheid van iedereen.

De diverse instrumenten die ingezet worden t.b.v. kwaliteitszorg en -cultuur komen in de hoofdstukken bedrijfsvoering, onderwijs en personeel uitgebreid aan bod.

12. Huisvesting

12.1 Ontwikkelingen 2020

2020 Stond in het teken het samengaan in een gebouw.

Op 9 juli 2020 is het gebouw aan het Geertje Wielemaplein overgedragen. De gemeente Amsterdam heeft dit ter beschikking gesteld aan de Esprit Scholengemeenschap. De gemeente heeft subsidie beschikbaar gesteld om de locatie op de Pampuslaan aan te passen.

Binnen de locatie op de Pampuslaan van het IJburg College heeft tijdens de zomervakantie een verbouwing plaatsgevonden onder leiding van het Project Management Bureau van de gemeente Amsterdam. Het gebouw is hiermee geschikt gemaakt voor het samengaan van de twee locaties.

De entree, trappenhuizen, centrale hal, leerpleinen en indeling van de deelscholen zijn bouwkundig en qua inrichting aangepast. De kleuren van de inrichting binnen de gehele school zijn aangepast aan een warmer en gastvrij leerklimaat. Bij de uitgangspunten en de vormgeving van de inrichting zijn ouders, leerlingen en medewerkers betrokken. Maar ook is in de inrichting de aansluiting bij het vervolgonderwijs verwerkt. Zo is er een collegezaal gerealiseerd en meer praktijkruimtes ten behoeve van het vmbo.

Tevens was de doelstelling bij de verbouwing het gebouw geschikt te maken voor meer leerlingen. Hiertoe wordt naast de inzet van de ruimte boven de sporthal ook extra gebruik gemaakt van twee trappenhuizen, waardoor de leerlingenstromen per leerlaag meer gescheiden door het pand kunnen bewegen. Zo wordt minder drukte ervaren en bevordert het een en een beter leerklimaat.

Daarnaast is er een ruimte op de vierde etage boven de sporthal beschikbaar gesteld door de gemeente ten behoeve van de integratie van de school met de buurt. De herinrichting had in de eerste plaats tot doel een open verbinding met de buurt te creëren door middel van een gastvrije entree, gezamenlijk met de sporthal. Dit is terug te voeren tot de onderwijsvisie van onze school, waarin de leerling in zijn omgeving centraal staat.



Met de verbouwing is direct ook het achterstallig onderhoud gerealiseerd. De klimaatinstallatie is gereviseerd, alle binnenmuren zijn geschilderd en er heeft groot schoonmaakonderhoud plaatsgevonden aan alle vloeren. De sluiting van de school als gevolg van corona, voorafgaand aan de zomervakantie, maakte dit mede mogelijk.

Na de verbouwing in september 2020 is op basis van een nieuwe meting volgens de NEN 2767 normering, een nieuw meerjaren- onderhoudsplan opgesteld door Facility Service. Dit is verwerkt in de meerjarenbegroting.

De facilitaire afdeling is gestart met een facilitaire servicedesk, waarbij meldingen van schades/storingen op basis van prioritering worden afgehandeld en eveneens middels preventieve onderhoudsrondes meldingen worden voorkomen.

12.2 ICT

Als digitale school zijn op het IJburg College voldoende voorzieningen om alle medewerkers en leerlingen te voorzien van alle faciliteiten om digitaal lessen te geven of te volgen. Hierdoor was de overstap op online onderwijs gedurende periodes van lockdown tijdens de corona pandemie eenvoudig te organiseren. Wanneer werd geconstateerd dat leerlingen toch onvoldoende voorzieningen hadden in de thuissituatie kon hierbij ondersteuning vanuit school geboden worden.

Het huidige netwerk is geëvalueerd en schades zijn hersteld. Dit is in gezamenlijkheid gedaan met het externe netwerk onderhoudsbedrijf en het elektrotechnisch onderhoudsbedrijf. Daarnaast is gekeken naar het veiligheidsniveau van het netwerk en is dit verder geoptimaliseerd. Binnen ICT is verder gekeken of dataopslag van de verschillende systemen/applicaties extern (in the cloud) kan worden belegd. Hierdoor kan het aantal servers op school verminderen.

Het IJburg College wil zich in de toekomst verder profileren op het gebied van ArtScience en heeft daartoe een uitbreiding van vaste computers gerealiseerd in de Science vleugel. Startups kunnen deze ruimte als werkruimte gebruiken en worden gevraagd instructies en lessen aan de leerlingen op dit gebied te verzorgen (als tegenprestatie).

12.3 Duurzaamheid

Vanuit ons duurzaamheidsbeleid zijn de volgende projecten gerealiseerd:

- afvalscheiding is verder doorgevoerd; naast papier en restafval zal nu ook plastic apart worden ingezameld;
- de tl's zijn vervangen door LED verlichting;
- de klimaatinstallatie is gereviseerd, waarbij ook naar duurzame instellingen is gekeken (nacht/dag en zomer/winter standen)

Komend schooljaar zal gekeken worden hoe duurzaamheid onderdeel kan uitmaken van het curriculum van de leerlingen, waarbij verdere verduurzamingsprojecten zullen worden uitgerold in de school.

12.4 Ontwikkelingen 2021

In 2021 zullen alle contracten voor het onderhoud van het gebouw onder de loep worden genomen qua inhoud en benchmark om voor de juiste prijs het gebouwtechnische onderhoud ook in

meerjarenperspectief duurzaam te organiseren. Dit heeft mede als doel om het onderhoud meer preventief te organiseren en in optimale staat te houden.

Daarnaast is het IJburg College aangesloten bij het gezonde schoolgebouwen project van de gemeente Amsterdam. Die voert aanvullend onderzoek uit naar een gezond binnenklimaat binnen onze school en subsidieert voor een groot deel de noodzakelijke aanpassingen.

Ten slotte wordt begin 2021 de ruimte op de vierde etage van de Gemeente Amsterdam, boven de sporthal, geschikt gemaakt voor multifunctioneel gebruik als instructie en start ups uit de omgeving die zich tevens zullen inzetten ten behoeve van het onderwijs.

13. Financiën

13.1 Kengetallen

Het resultaat van 2020 was € 430.000 positief, de rentabiliteit over 2020 is 3,7%. Dat leidt tot een verdere verbetering van de financiële positie van het IJburg College. Het eigen vermogen is gestegen tot € 350.000 positief. Hierdoor zijn de balanskengetallen solvabiliteit 2 en weerstandsvermogen ook verder verbeterd. De liquiditeitspositie is eveneens verder gestegen.

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	Grens
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale vermogen)	13,5%	39,9%	48,8	0,30
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,0	1,55	1,62	1,00
Weerstandsvermogen inclusief MVA (eigen vermogen / totale baten)	-5,5%	-0,6%	3,0%	5%
Rentabiliteit (saldo bedrijfsvoering / totale baten)	1,8%	5,0%	3,7%	

OCW (Inspectie, afdeling Rekenschap) hanteert de waarden, zoals te zien in de tabel bij grens, als signaleringsgrens om de financiële positie als 'voldoende' te kunnen beschouwen. De kengetallen solvabiliteit en liquiditeit liggen boven deze signaleringswaarden, het kengetal weerstandsvermogen is eind 2020 nog onder de signaleringswaarde, maar is in 2020 sterk verbeterd. De verwachting is dat eigen vermogen in 2021 nog licht stijgt.

In 2020 heeft de Inspectie een nieuwe indicator toegevoegd, de signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarde is voor het IJburg College ruim €1 mln, het eigen vermogen van de stichting ligt hier ruim onder.

13.2 Financiële positie op balansdatum

Bedragen x €1.000	2020	2019	2018
Materiële vaste activa	467	167	362
Vorderingen	214	305	481
Liquide middelen	2.041	2.021	1059
Totaal activa	2.722	2.493	1902
Eigen vermogen	351	-80	-697
Voorzieningen	977	1.073	954
Langlopende schulden	0	0	31
Kortlopende schulden	1.395	1.500	1614
Totaal passiva	2.722	2.493	1902

De materiële vaste activa zijn met €300K gestegen. Dit komt met name door investeringen in meubilair en inrichting rond de verhuizing van IJburg 2 naar IJburg 1. Daarnaast is geïnvesteerd in ICT en zijn laptops die in het verleden geleased waren overgenomen van de leasemaatschappij. De vorderingen zijn licht gedaald, dit wordt met name veroorzaakt doordat de ouderbijdragen over het schooljaar 2020-2021 pas in januari 2021 zijn gefactureerd.

Het saldo liquide middelen is licht gestegen: tegenover het positieve resultaat staan investeringen in materiële vaste activa en de besteding in 2020 van in 2019 ontvangen subsidies.

Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat. Voor het eerst sinds 2015 heeft het IJburg College een positief eigen vermogen.

De voorzieningen zijn licht gedaald. De voorziening voor leeftijdsgebonden personeelsbeleid is gestegen doordat het saldo aan gespaarde PB-uren is toegenomen. De voorziening voor jubilea is ook gestegen. De voorziening voor langdurig zieken is gedaald doordat het IJburg College eind 2020 minder langdurig zieken in dienst heeft. De voorziening wachtgeld is eveneens gedaald, oud medewerkers van het IJburg College zijn grotendeels weer elders aan het werk. De voorziening voor groot onderhoud is licht gedaald doordat de onttrekkingen groter waren dan de dotatie.

De kortlopende schulden zijn afgenomen, met name doordat eerder ontvangen subsidies van de gemeente in 2020 (grotendeels) zijn besteed.

13.3 Verantwoording convenantsmiddelen VO

In 2019 heeft IJburg College een bedrag van €203.462 ontvangen vanuit het Convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021. Dit bedrag moet in de jaren 2020 en 2021 besteed worden.

In het kader van werkdrukvermindering heeft IJburg College vanaf het schooljaar 2020-2021 het maximum aantal lessen per fulltime docent teruggebracht van 24 naar 23 lessen. Daarnaast is het aantal lesweken uitgebreid van 36 lesweken naar 37,8 lesweken. Over het schooljaar 2020-2021 leidt dit tot een uitbreiding van de formatie met 2,21 fte. De kosten die hiermee gemoeid zijn bedragen in 2020-2021 €169.270. Voor 2020 komt dit bedrag op €70.529.

Onderstaande tabel bevat de besteding van de convenantsmiddelen in 2020 en de verwachte besteding in 2021:

	2019	2020	2021	Totaal
Ontvangen convenantsmiddelen	+/+ € 203.462			+/+ € 203.462
Besteed: vermindering lestaak		-/- €70.529	-/- €169.270	-/- 239.800

13.4 Verantwoording Prestatiebox VO

In het bestuursakkoord 2012-2015 tussen de VO-raad en de minister van OCW zijn afspraken gemaakt over welke speerpunten er de komende jaren aangepakt worden en welke middelen daarbij door de minister ter beschikking worden gesteld. Dit noemen we 'de prestatiebox VO'. Ondertussen

is deze regeling verlengd en ontvangen we nog steeds additionele middelen (per leerling). In 2018 is een geactualiseerd sectorakkoord gepubliceerd waarin 7 ambities en 15 doelstellingen zijn opgenomen. Hieronder staan de zeven landelijke ambities genoemd en wordt beschreven wat het IJburg College op deze onderdelen heeft gedaan, of nog steeds doet. De zeven speerpunten zijn:

1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Om in de midden- en bovenbouw invulling te geven aan een meer vraaggericht en gedifferentieerd onderwijsprogramma is er in schooljaar 2020-2021 gestart met het aanbieden van maatwerkuren. Als pilot is hebben de bovenbouwklassen havo/vwo maatwerkuren aangeboden gekregen vanaf najaar 2020. Op basis van de ervaring wordt bekeken hoe dit schoolbreed kan worden ingevoerd.

Maatwerkuren hebben betrekking op bijspijkeren, oriënteren en verdiepen. Het aanbod is breed en er zijn volop mogelijkheden. Denk hierbij aan kunst, schoolband, mindfulness, leerlingenraad, diverse sportactiviteiten, maar ook bijspijkeren voor bijvoorbeeld natuurkunde. Op dit moment vindt een evaluatie van de pilot plaats.

2. Eigentijdse voorzieningen

Hoe het IJburg College dit speerpunt vormgeeft staat beschreven in paragraaf 12.2 ICT en de in paragraaf 5.1 beschreven overgang naar magister.me.

3. Brede vorming voor alle leerlingen

Het IJburg College werkt met diverse partners samen gericht op doorlopende leerlijnen wo-wo-mbo/hbo/wo. Leerlingen van groep 8 worden meegenomen in vaardigheden die goed van pas komen op het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden doorlopende leerlijnen vormgegeven om als wo en wo beter op elkaar af te stemmen. Samen met de ROC Amsterdam worden doorlopende leerroutes Vmbo-mbo ingericht op basis van de nieuwe wet en regelgeving januari 2020. Ook is er aandacht voor leerroutes vanuit Vmbo en Havo naar het hbo.

4. Partnerschap in de regio

Het IJburg College werkt veel samen met andere schoolbesturen, onder andere in de vereniging OSVO, de (NOA) Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam en in Beter Breed. Zie ook de alinea Samenwerkingsverbanden in dit jaarverslag.

5. Scholen als lerende organisaties

In 2020 is een nieuw concept strategisch personeelsbeleid geformuleerd met doelstellingen die passen binnen de doelstelling uit het sectorakkoord om een lerende organisatie te worden. Zie de alinea Strategisch personeelsbeleid in dit jaarverslag.

Het IJburg College investeert ook veel in nieuwe medewerkers door hen elk een eigen begeleider toe te wijzen. Zie ook het hoofdstuk Personeel van dit jaarverslag.

6. Toekomstbestendigheid: organiseren koppeling onderwijs en personeelsontwikkeling

Het strategisch personeelsbeleid van het IJburg College is nadrukkelijk gekoppeld aan de ontwikkeling van de school de komende jaren. De veranderingen die het IJburg College de afgelopen jaren heeft doorgemaakt en voor de komende jaren verwacht worden vragen aanpassen van het eigen handelen, het leren omgaan met en het accepteren van veranderende situaties.

7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

De governance binnen het IJburg College is op orde. In de kwaliteitszorg is geïnvesteerd wat heeft geresulteerd in een stelsel van kwaliteitszorg dat gericht is op continue verbetering. Zie ook het hoofdstuk kwaliteitszorg van dit jaarverslag.

13.5 Analyse van het resultaat

In 2020 bedroeg het positieve resultaat € 430.151. Een nadere analyse wordt gemaakt van het resultaat in vergelijking met de begroting 2020 en de realisatie 2019.

Vergelijking realisatie t.o.v. de begroting 2020:

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Rijksbijdragen	10.562	10.299	263	11.625
Overige overheidsbijdragen	824	1.060	-236	303
Overige baten	262	282	-21	412
Totale baten	11.648	11.641	7	12.339
Personele lasten	8.999	8.826	174	9.231
Afschrijvingen	59	82	-23	223
Huisvestingslasten	1.007	825	182	911
Overige lasten	1.151	1.497	-346	1.355
Totale lasten	11.217	11.230	-13	11.720
Saldo baten en lasten	431	411	20	619
Financiële baten en lasten	-1	-3	-2	-1
Resultaat	430	409	21	618

De rijksbijdragen zijn €263K hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak is de verhoging van de personele lumpsum met 3,13%, waarmee de rijksbijdragen met €234K toenamen. Daarnaast heeft het IJburg College een niet begrote lerarenbeurs ontvangen en was de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband 37K hoger dan begroot.

De overige overheidsbijdragen zijn in de begroting 2020 als één post begroot, de realisatie laat de uitsplitsing per subsidie zien (zie toelichting staat van baten en lasten in de jaarrekening). De overige overheidsbijdragen zijn 236K lager dan begroot: in 2019 heeft IJburg College subsidie ontvangen vanuit de gemeente Amsterdam voor de transitie van IJburg 2>IJburg 1. Een aantal onderdelen van deze transitie zijn (door de corona pandemie) niet gerealiseerd in 2020, de gemeente heeft deze subsidie verlengd tot aan de zomer van 2021. Dit betekent dat een deel van het subsidiebedrag in 2021 besteed zal worden.

De overige baten waren 21K lager dan begroot. Enerzijds waren de ouderbijdragen (geen excursies en werkweken door corona) en de verhuur opbrengsten lager, anderzijds heeft IJburg College een deel van de inventaris van IJburg 2 met boekwinst verkocht.

De personele lasten waren 174K hoger dan begroot. De lonen en salarissen (inclusief ontvangen uitkeringen) waren 369K hoger dan begroot door de loonsverhoging in de cao (circa 250K) en door de transitie- en ontslagvergoedingen. De overige personele lasten waren juist lager dan begroot door een lager bedrag aan de inhuur van extern personeel en door het vrijvallen van een deel van de voorzieningen voor langdurig zieken en werkloosheidsuitkeringen.

De afschrijvingslasten waren €23K lager dan begroot doordat er bij het vertrek uit IJburg 2 meer activa zijn afgestoten dan oorspronkelijk verwacht.

De huisvestingslasten waren €182K hoger dan begroot. In 2020 heeft IJburg College een nieuw meerjarenonderhoudsplan laten opstellen, hieruit bleek dat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud van de afgelopen jaren te laag was, deze is verhoogd van €75K naar €139K. De lasten voor energie en beveiliging waren hoger rond de verhuizing van IJburg 2 naar IJburg 1. De schoonmaaklasten waren hoger door extra werkzaamheden ten gevolge van de corona pandemie. De huurlasten waren juist lager doordat er minder gymzalen zijn gehuurd in de periodes dat de school (deels) gesloten was.

De overige lasten waren €346K lager dan begroot, voor een belangrijk deel (€200K) doordat vrijwel alle excursies en werkweken geen doorgang vonden in 2020. Ook is minder dan begroot besteed aan leermiddelen, IJburg College gebruikt voor een deel van de vakken zelf ontwikkeld lesmateriaal waardoor de school minder besteedt aan de lesmethodes van uitgeverij. Wel is meer besteed aan PR om de werving van nieuwe leerlingen voor de school een impuls te geven.

13.6 Vergelijking realisatie t.o.v. 2019 aan de hand van financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële kengetallen.

	2020	2019	Begroting 2020
Rijksbijdragen/totale baten	90,7%	94,2%	88,5%
Overige overheidsbijdragen/totale baten	7,1%	2,5%	9,1%
Overige baten/totale baten	2,2%	3,3%	2,4%
Personele lasten/totale lasten	80,2%	78,8%	78,6%
Afschrijvingen/totale lasten	0,5%	1,9%	0,7%
Huisvestingslasten/totale lasten	9,0%	7,8%	7,3%
Overige lasten/totale lasten	10,3%	11,6%	13,3%

De overige overheidsbijdragen waren in 2020 fors hoger dan in 2019 omdat in 2020 een groot deel van de gemeentelijke subsidie voor de transitie van IJburg2 naar IJburg 1 besteed is. Hierdoor zijn verhoudingsgewijs ook de rijksbijdragen gedaald. Hetzelfde geldt voor de overige baten.

De personele lasten als percentage van de totale lasten zijn ten opzichte van 2019 licht gestegen naar ruim 80%. Dit in lijn met wat gebruikelijk is in het voortgezet onderwijs.

De afschrijvingen als percentage van de totale lasten zijn ten opzichte van 2019 gedaald, de vergelijking is op dit punt lastig te maken omdat IJburg College halverwege 2020 van twee gebouwen naar één gebouw is gegaan.

De huisvestingslasten als percentage van de totale lasten zijn gestegen ten opzichte van 2019, dit zijn met name incidentele extra lasten vanwege de corona pandemie.

De overige lasten zijn relatief gedaald ten opzichte van 2019, de belangrijkste reden is het niet doorgaan van excursies en werkweken.

13.7 Beleggen en belenen

In 2020 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De liquide middelen staan op bankrekeningen bij ABNAMRO en de BNG Bank. Hiermee voldoen we aan de richtlijnen inzake beleggen en belenen. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Uitgangspunt voor de Stichting is dat de toegekende publieke middelen worden besteed overeenkomstig hun bestemming. Om die reden voert de Stichting in dit opzicht een zeer terughoudend financieel beleid. Het IJburg College maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten/derivaten.

13.8 Continuïteitsparagraaf

Eind 2020 heeft IJburg College de begroting 2021 opgesteld en een meerjarenbegroting voor de jaren 2022 t/m 2025. Hieruit bleek dat zonder grote ingrepen de begroting voor 2021 en 2022 sluitend is, maar dat vanaf 2023 bij het doorzetten van de huidige lijn de resultaten onder nul zouden zakken. Hierbij is uitgegaan van een gelijkblijvend onderwijsaanbod (vmbo b/k, vmbo-t, havo, vwo) en een stabiele instroom van 150 leerlingen. Bij het schrijven van dit jaarverslag is de definitieve instroom voor het schooljaar 2021-2022 nog niet bekend, maar de verwachting op basis van de eerste ronde aanmeldingen is dat de instroom rond de begrote 150 leerlingen uitkomt.

De negatieve resultaten vanaf 2023 worden veroorzaakt doordat het totaal aantal leerlingen in dat scenario daalt, de afdelingen (met name havo en vwo) kleiner worden en de vaste lasten (gebouw, overhead) gelijk blijven.

Als vervolg hierop zijn begin 2021 een aantal beleidsopties doorgerekend die met name betrekking hadden op keuzes die IJburg College zou kunnen maken in het onderwijsaanbod. Hieruit bleek dat voldoende leerlingen voor de gehele school en voor de afzonderlijke afdelingen van belang is om financieel gezond te blijven. Uitgaande van daling naar tussen de 750 en 800 leerlingen in de komende jaren is besparen op de vaste lasten naar verwachting nodig.

13.9 Meerjarenbegroting 2021-2025

Onderstaande meerjarenbegroting is gebaseerd op de meerjarenbegroting die op 21 januari 2021 is besproken in de RvT. In onderstaande doorrekening zijn de volgende aanvullende maatregelen genomen om de lasten meer mee te laten bewegen met de baten:

Besparing (x €1.000)	2023	2024	2025
Aanvullende verhuur van een deel van het gebouw	75	100	100
Vermindering vaste formatie OOP door samenvoegen van functies	120	180	240
Aanvullende besparing op schoolleiding		50	50

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Totaal	195	330	390
---------------	------------	------------	------------

De meerjarenbegroting is gebaseerd op onderstaande leerlingprognose:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen op 1-okt	965					
Prognose aantal leerlingen op 1-okt		881	753	692	686	693

Bovenstaande prognose is gebaseerd op een structurele instroom van 150 leerlingen en een gelijkblijvende verhouding tussen de afdelingen vmbo, havo en vwo.

13.10 Ontwikkeling formatie per schooljaar

De formatie daalt logischerwijs mee met het dalende aantal leerlingen zoals in onderstaande tabel zichtbaar is:

	Aug-21	Aug-22	Aug-23	Aug-24	Aug-25
OP	59,2	50,2	46,1	45,7	46,2
OOP bedrijfsbureau	10,5	10,5	8,5	7,5	6,5
OOP ondersteuning	9,8	8,4	7,7	7,6	7,7
Bestuur/ Schoolleiding	4,9	4,5	4,3	3,8	3,8
Ziekte- vervangng	2,1	1,8	1,7	1,7	1,7
Totaal	86,5	75,4	68,3	66,3	65,9

De meerjarenbegroting 2021-2025 kent de volgende uitgangspunten:

- Alle baten en lasten behalve de afschrijvingen en dotaties zijn vanaf 2022 jaarlijks met 2,5% geïndexeerd.
- Rijksbijdragen voor personeel en exploitatie zijn gebaseerd op de gegevens van de VO-raad. In deze versie van de begroting is rekening gehouden met de vereenvoudiging bekostiging vanaf 2022.
- De overige baten (ouderbijdragen, en bijdrage vanuit het samenwerkingsverband) zijn alleen gecorrigeerd voor het aantal leerlingen en verder (behoudens inflatie) als stabiel verondersteld.

Winst- en Verliesrekening	2021	2022	2023	2024	2025
Bedragen x €1.000					
Baten					
Rijksbijdragen OC en W	7.460	7.024	6.240	5.956	6.077

Overige subsidies OC en W	1.446	1.145	994	927	932
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	250	219	206	210	217
Overige overheidsbijdragen	241	232	237	243	249
Overige baten	72	204	270	298	305
Totaal Baten	9.468	8.824	7.947	7.634	7.780
Personele lasten					
Loon en Salarissen	6.707	6.190	5.565	5.329	5.404
Overige personele kosten	695	459	343	343	351
Uitkeringen personeel	-	-	-	-	-
Totaal personele lasten	7.402	6.649	5.908	5.672	5.755
Afschrijvingen					
	55	93	118	145	167
Huisvestingslasten					
Huren	80	80	80	81	83
Dotatie onderhoudsvoorziening	139	139	139	139	139
Onderhoud gebouw	125	128	131	135	138
Energiekosten	131	134	138	141	145
Schoonmaakkosten	160	144	147	151	155
Heffingen	18	18	19	19	20
Overige huisvestingskosten	70	72	74	75	77
Totaal huisvestingslasten	723	715	728	741	757
Overige instellingslasten					
Administratie, beheer en bestuur	230	224	225	229	236
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	651	570	537	546	565
Dotaties voorzieningen	17	15	13	13	13
Overige kosten	220	368	341	347	359
Totaal overige instellingslasten	1.117	1.177	1.116	1.135	1.173
Financiële baten en lasten					
Rente baten	-	-	-	-	-
Rente lasten	2	2	2	2	2
Totaal lasten	9.294	8.634	7.872	7.695	7.854
Resultaat	174	189	75	-61	-74

13.11 Investeringsbegroting 2021-2025

Hieronder is een investeringsbegroting voor de komende jaren opgenomen. Waar investeringen nog niet in voldoende detail bekend zijn, zijn stelposten opgenomen.

Het investeringsbeleid van het IJburg College is voor de komende jaren vrij behoudend. De geplande investeringen betreffen met name het vervangen van bestaande activa.

Eigenaar	2021	2022	2023	2024	2025
Facilitair	77.000	25.000	50.000	50.000	75.000
ICT	80.000	85.000	70.000	70.000	70.000
ICT/onderwijs	124.250	22.500	22.500	22.500	22.500
Kunst		10.000			
Onderwijs			30.000	30.000	30.000
Science	15.000				
Vakgroep LO	10.000				
Wiskunde	5.000				
Eindtotaal	311.250	142.500	172.500	172.500	197.500

13.12 Kasstroomoverzicht 2021-2025

De liquiditeit staat binnen het IJburg College niet onder druk. De komende jaren blijft de liquiditeit ruim boven de 1,0, waarmee aan de kortlopende verplichtingen kan worden voldaan. Hieronder is een kasstroomoverzicht opgenomen voor de komende jaren gebaseerd op de meerjarenbegroting, de investeringsbegroting en het MJOP.

De liquiditeit blijft in 2021 gelijk doordat de investeringen gelijk zijn aan de operationele kasstroom. In 2022 neemt de liquiditeit toe, gevolgd door een daling in de jaren erna door de begrote negatieve resultaten.

Bedragen x €1.000	2021	2022	2023	2024	2025
Resultaat	174	189	75	-61	-74
Aanpassing voor:					
Afschrijvingen	55	93	118	145	167
Mutaties personele voorzieningen	-	-	-	-	-
Dotatie onderhoudsvoorziening	139	139	139	139	139
Onttrekkingen onderhoudsvoorziening	-57	-20	-59	-42	-35
Vorderingen (-/-)	-	-	-	-	-
Schulden	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	311	401	273	181	197
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
Betaalde interest (-/-)	-	-	-	-	-
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	311	401	273	181	197
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					

Investerings	-311	-143	-173	-173	-198
Mutatie liquide middelen	0	258	100	8	-1
Beginstand	2.041	2.041	2.299	2.399	2.407
Eindstand	2.041	2.299	2.399	2.407	2.406

13.13 Meerjarenbalans 2021-2025

Hieronder is de meerjarenbalans opgenomen. In de balans wordt het resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen. De vorderingen en personele voorzieningen wijzigen de komende jaren naar verwachting niet, de onderhoudsvoorziening neemt toe doordat de onttrekkingen lager zijn dan de dotatie.

Bedragen x €1.000	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa					
Materiële vaste activa	723	773	828	856	887
Totaal vaste activa	723	773	828	856	887
Vorderingen	214	214	214	214	214
Liquide middelen	2.041	2.299	2.399	2.407	2.406
Totaal vlottende activa	2.260	2.518	2.618	2.626	2.625
Totaal activa	2.979	3.286	3.441	3.477	3.507
Passiva					
Eigen vermogen	525	714	789	728	654
Voorzieningen					
Personele voorzieningen	552	552	552	552	552
Onderhoudsvoorziening	507	626	706	803	907
Kortlopende schulden	1.395	1.395	1.395	1.395	1.395
Totaal passiva	2.979	3.286	3.441	3.477	3.507

In onderstaande tabel wordt duidelijk dat t/m 2023 de rentabiliteit positief is en daarna daalt naar licht negatief. De balansratio's blijven de komende jaren ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie.

	Signalerings- waarde	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit incl. voorzieningen (eigen vermogen + voorzieningen / totale vermogen)	>30%	53,2%	57,6%	59,5%	59,9%	60,2%
Liquiditeit	1,0	1,6	1,8	1,9	1,9	1,9

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

(vloттende activa / kortlopende schulden)						
Weerstandsvermogen incl. MVA (eigen vermogen / totale baten)	5%	5,5%	8,1%	9,9%	9,5%	8,4%
Rentabiliteit (saldo baten en lasten / totale baten)		1,8%	2,2%	1,0%	-0,8%	-0,9%

13.14 Risicoparagraaf

Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en control cyclus van IJburg College. Bij risicomanagement worden de risico's die de stichting loopt (gericht op de toekomst) op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan dus proactief met de risico's omgegaan worden, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op IJburg college afkomen.

Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt. De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatie-omvang van IJburg College. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn om risico's op te vangen.

De financiële positie van IJburg College was de afgelopen jaren precair. Nu het eigen vermogen is toegenomen naar een positief bedrag van €351K is er in elk geval weer ruimte om risico's op te vangen. De komende jaren zal het eigen vermogen nog licht toenemen.

1. Het ziekteverzuim is de laatste jaren hoog geweest, zelfs boven de 8% gemiddeld. Op dit moment (oktober 2020) is het ziekteverzuim gedaald tot ca. 5% met een gemiddeld verzuimpercentage over 2020 van 6,8%, dat is te hoog. Het beleid is erop gericht om dit terug te dringen tot een gemiddeld percentage minder dan 5%.
2. De ontwikkeling van de liquiditeit is beter dan voorgaande jaren, maar moet wel voortdurend kritisch worden gevolgd. In 2021 is een investering voorzien van 311k. Daar kan uitsluitend toe worden overgegaan als er medio 2021 geen tegenvallende ontwikkelingen zijn.
3. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de verdeling over de niveaus is onzeker. Met een huidig leerlingenaantal van 965 en een geprognostiseerde instroom van 150 leerlingen, zal het leerlingenaantal dalen naar 881. Met een constante instroom van 150 leerlingen voor de komende jaren is het vanaf 2023 niet meer mogelijk een positief exploitatieresultaat te behalen. Er worden scenario's uitgewerkt waarin het type school en een bestuurlijke samenwerking worden beschreven om hierop te anticiperen.
4. In november heeft de inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in de afdeling havo. Het oordeel is voldoende, de onderwijskwaliteit is weer op orde. De komende jaren blijft de onderwijskwaliteit een belangrijk punt van aandacht.
5. De onderwijsresultaten over de afgelopen drie jaar zijn net aan voldoende. Wanneer de onderwijsresultaten onvoldoende worden dan heeft dit invloed op de onzekere instroom en reputatie van het IJburg College.
6. Het bestaan van IJburg college als eenpitter is complex. De werkdruk binnen de organisatie wordt als hoog ervaren. Voor de aansturing van de interne organisatie is een schoolleider bedrijfsvoering benoemd ter versterking van de interne bedrijfsvoering.
7. In 2019 heeft het IJburg College een subsidie ontvangen van de gemeente Amsterdam voor de transitie van IJburg 2 naar IJburg 1. Deze subsidie is in 2020 verlengd tot 1 augustus 2021.

Het subsidiebedrag wordt pas definitief vastgesteld nadat het IJburg College de eindverantwoording heeft ingediend (uiterlijk op 1 november 2021). Er is een beperkt risico dat de subsidie lager wordt vastgesteld dan het oorspronkelijke bedrag wat zou betekenen dat een deel van het subsidiebedrag moet worden terugbetaald. Om dit te voorkomen heeft het IJburg College periodiek contact met de gemeente over de besteding van deze subsidie en legt wijzigingen ten opzichte van de initiële begroting ter goedkeuring aan de gemeente voor.

Verkennde gesprekken worden gevoerd met andere scholen over samenwerking. Dat is noodzakelijk om continuïteit, betaalbaarheid en kwaliteit te garanderen. Niet alleen de interne analyse en conclusies m.b.t. scenario's wijst op verregaande samenwerking, landelijk en lokaal is een trend zichtbaar dat kleinere eenpitters steeds meer worstelen met de toenemende bestuurlijke complexiteit.

Een en ander zal begin 2021 moeten leiden tot keuzes over de toekomst van het IJburg College. Binnen de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een zelfstandige school met groeimogelijkheid. De risico's daarbij zijn zoals gezegd en beschreven aanzienlijk.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

14. Jaarrekening 2020

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
Kengetallen	55
B JAARREKENING	
B1 Grondslagen	56
B2 Balans per 31 december 2020	62
B3 Staat van baten en lasten 2020	64
B4 Kasstroomoverzicht 2020	65
B5 Toelichting behorende tot de balans	66
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	72
B7 Overzicht verbonden partijen	79
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	80
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	81
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	82
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	83
C2 Formulier goedkeuring/vaststelling	88

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,62	1,55
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	12,88	-3,19
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	48,75	39,85
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,69	5,01
Weerstandsvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	-1,10	-2,12
Weerstandsvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	3,01	-0,64
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	9,05	8,07
Personele baten / totale baten (in %)	66,63	68,80
Materiële baten / totale baten (in %)	33,37	31,20
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,22	78,76
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,78	21,24

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

ter identificatie

 VAN REE ACCOUNTANTS

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

In verband met de overgang naar een (ander) administratiekantoor kunnen er rubriceringsverschillen ten opzichte van de jaarrekening 2019 optreden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn Ingaande per 1-1-2020 als volgt bepaald:

Categorie	Afschrijvingstermijn
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Inventaris	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Leermiddelen	10 jaar
ICT: computers	4 jaar
ICT: netwerk en servers	5 jaar
ICT: digiborden	7 jaar
ICT: telefoons	4 jaar
ICT: multifunctionals	5 jaar

De afschrijvingstermijnen van de investeringen die reeds voor 1 januari 2020 zijn aangeschaft zijn niet aangepast. Deze activa is in 2020 voor een groot deel overgedragen aan Cartesius, vanwege de overdracht van IJB2. De nog resterende activa van voor 1 januari 2020 heeft een zodanig beperkte boekwaarde dat aanpassingen van de afschrijvingstermijnen niet leidt tot een materieel verschil in de afschrijvingslasten.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Gelet op de omvang van de organisatie wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE. Dit is een schattingswijziging ten opzichte van eerdere jaarrekeningen waar werd gerekend met een variabele blijfkans en 1% rekenrente. De impact van deze schattingswijziging op het vermogen en resultaat is bepaald op ongeveer € 38.045 negatief.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO artikel 4, lid 1c.

Overige voorziening:

De overige voorziening bestaat uit een voorziening voor een verlieslatende leaseverplichting van CHG-MERIDIAN Computer Leasing Netherlands.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

In 2019 heeft het IJburg College een subsidie ontvangen voor de transitie van IJburg 2 naar IJburg 1. Deze subsidie is verlengd tot 1 augustus 2021. Deze subsidie wordt definitief vastgesteld na het indienen van de inhoudelijke en financiële eindverantwoording. Dit brengt met zich mee dat er een (beperkt) risico bestaat dat de subsidie lager wordt vastgesteld en dat een deel van het subsidiebedrag moet worden terugbetaald. De subsidie is in de baten verantwoord naar rato van de gemaakte kosten. Hierbij is ervan uitgegaan dat het mogelijk is onder- en overschrijdingen tussen thema's binnen de totale subsidie te verrekenen. Er zijn vanuit de subsidievoorwaarden en de contacten hierover met de gemeente vooralsnog geen signalen dat dit niet mogelijk zou zijn.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2%

Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		46.682		130.723	
Inventaris en apparatuur		<u>420.192</u>		<u>36.733</u>	
			466.875		167.456
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Debiteuren		47.674		194.463	
Overlopende activa		152.223		191.148	
Overige vorderingen		36.689		8.617	
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		<u>-22.298</u>		<u>-89.496</u>	
			214.288		304.731
Liquide middelen	3		<u>2.040.966</u>		<u>2.021.156</u>

2.722.129

2.493.343

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	<u>350.621</u>		<u>-79.531</u>	
		350.621		-79.531
Vorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	551.890		611.721	
Overige voorzieningen	<u>424.626</u>		<u>461.393</u>	
		976.516		1.073.113
Kortlopende schulden	6			
Kredietinstellingen	0		30.799	
Crediteuren	97.014		228.270	
Belasting en premie sociale verzekeringen	375.370		334.246	
Schulden terzake van pensioenen	104.069		103.540	
Overige kortlopende schulden	257.116		438.804	
Overlopende passiva	<u>561.423</u>		<u>364.101</u>	
		<u>1.394.992</u>		<u>1.499.760</u>

2.722.129

2.493.343

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	10.561.978	10.298.545	11.624.591
Overige overheidsbijdragen en subsidies	824.448	1.060.324	302.730
Overige baten	261.542	282.212	412.082
	<u>11.647.969</u>	<u>11.641.081</u>	<u>12.339.403</u>
Lasten			
Personele lasten	8.999.385	8.825.678	9.231.430
Afschrijvingen	59.238	82.041	222.896
Huisvestingslasten	1.007.055	825.000	911.034
Overige instellingslasten	1.151.196	1.496.923	1.354.943
	<u>11.216.874</u>	<u>11.229.642</u>	<u>11.720.304</u>
Saldo baten en lasten	<u>431.095</u>	<u>411.440</u>	<u>619.099</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	944	2.500	1.345
Financiële baten en lasten	<u>-944</u>	<u>-2.500</u>	<u>-1.345</u>
Resultaat	<u>430.151</u>	<u>408.940</u>	<u>617.754</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		431.095		619.099
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	59.238		222.896	
- Mutaties voorzieningen	<u>-96.597</u>		<u>119.041</u>	
		-37.359		341.937
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	90.443		176.282	
- Kortlopende schulden	<u>-104.768</u>		<u>-114.624</u>	
		-14.325		61.658
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		379.411		1.022.694
- Betaalde interest	<u>-944</u>		<u>-1.345</u>	
		-944		-1.345
Kasstroom uit operationele activiteiten		378.467		1.021.349
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-358.657		-28.607	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-358.657</u>		<u>-28.607</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>0</u>		<u>-30.799</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>-30.799</u>
Mutatie liquide middelen		<u>19.810</u>		<u>961.943</u>
Beginstand liquide middelen	2.021.156		1.059.213	
Mutatie liquide middelen	<u>19.810</u>		<u>961.943</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.040.966</u>		<u>2.021.156</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Gebouwen en terreinen	46.682	130.723
Inventaris en apparatuur	420.192	36.733
	<u>466.875</u>	<u>167.456</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2019</i>			
Aanschafwaarde	193.514	2.022.179	2.215.693
Cumulatieve afschrijving	-62.792	-1.985.447	-2.048.238
Boekwaarde 31-12-2019	<u>130.723</u>	<u>36.733</u>	<u>167.455</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	48.292	434.763	483.055
Desinvesterings	-64.195	-353.131	-417.326
Verkoop activa	-124.398	0	-124.398
Afschrijvingen	-7.934	-51.305	-59.238
Afschrijvingen desinvesterings	64.195	353.131	417.326
Mutaties Boekwaarde	<u>-84.040</u>	<u>383.458</u>	<u>299.418</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2020</i>			
Aanschafwaarde	53.213	2.103.808	2.157.021
Cumulatieve afschrijving	-6.531	-1.683.618	-1.690.148
Boekwaarde 31-12-2020	<u>46.682</u>	<u>420.192</u>	<u>466.875</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	2,5%	10%
Inventaris en apparatuur	5,0%	25%

ter identificatie

 VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Vorderingen		
Debiteuren	47.674	194.463
Overige vorderingen	36.689	8.617
Overlopende activa	152.223	191.148
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-22.298	-89.496
	<u>214.288</u>	<u>304.731</u>
Overige vorderingen		
Gemeente: schade / ozb	261	0
Gemeente: huur / huisvesting	5.000	0
Gemeente: overig	2.352	8.067
Overige vorderingen	29.075	550
	<u>36.689</u>	<u>8.617</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	22.233	141.476
Overige overlopende activa	129.990	49.672
	<u>152.223</u>	<u>191.148</u>
Voorziening wegens oninbaarheid		
Stand per 1 januari	-89.496	-111.288
Dotatie	-40.315	-2.787
Onttrekking	107.514	24.579
Stand per 31 december	<u>-22.298</u>	<u>-89.496</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	116	6.725
Banktegoeden	2.040.850	2.014.431
	<u>2.040.966</u>	<u>2.021.156</u>
Kasmiddelen		
Kas	<u>116</u>	<u>6.725</u>
	<u>116</u>	<u>6.725</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	2.033.948	2.007.528
Spaarrekening	6.902	6.902
	<u>2.040.850</u>	<u>2.014.431</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	-79.531	430.151	0	350.621
Eigen vermogen	-79.531	430.151	0	350.621

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
5 Voorzieningen					
Personeel:					
LFBPB	331.704	92.841	-29.029	0	395.516
Langdurig zieken	125.809	37.206	-61.036	-60.235	41.743
Jubilea	52.096	35.125	0	0	87.221
Wachtgeld	102.112	0	-40.907	-33.796	27.409
	<u>611.721</u>	<u>165.172</u>	<u>-130.972</u>	<u>-94.031</u>	<u>551.890</u>
Overig:					
Onderhoud	448.393	139.000	-162.766	0	424.626
Overige voorziening	13.000	0	0	-13.000	0
	<u>461.393</u>	<u>139.000</u>	<u>-162.766</u>	<u>-13.000</u>	<u>424.626</u>
Voorzieningen	<u>1.073.113</u>	<u>304.172</u>	<u>-293.738</u>	<u>-107.031</u>	<u>976.516</u>

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
LFBPB	395.516	0	0	395.516
Langdurig zieken	41.743	41.743	0	0
Jubilea	87.221	0	0	87.221
Wachtgeld	27.409	8.830	18.579	0
	<u>551.890</u>	<u>50.573</u>	<u>18.579</u>	<u>482.737</u>
Overig:				
Onderhoud	424.626	57.308	154.962	212.356
Overige voorziening	0	0	0	0
	<u>424.626</u>	<u>57.308</u>	<u>154.962</u>	<u>212.356</u>
Voorzieningen	<u>976.516</u>	<u>107.881</u>	<u>173.541</u>	<u>695.093</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Kredietinstellingen	0	30.799
Crediteuren	97.014	228.270
Belasting en premie sociale verzekeringen	375.370	334.246
Schulden terzake van pensioenen	104.069	103.540
Overige kortlopende schulden	257.116	438.804
Overlopende passiva	561.423	364.101
	<u>1.394.992</u>	<u>1.499.760</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	375.370	334.246
	<u>375.370</u>	<u>334.246</u>
Overige kortlopende schulden		
Gemeente: teambeurs	24.167	0
Gemeente: overig	116.640	306.990
Salarissen	23.450	8.654
Overige kortlopende schulden	92.859	123.160
	<u>257.116</u>	<u>438.804</u>
Overlopende passiva		
OCW geormerkt: IOP VO	200.307	0
OCW niet geormerkt: doorstroom po-vo	23.500	0
OCW verrekening uitkeringskosten	10.199	0
Vakantiegeld en bindingstoelage	257.201	254.424
Vooruitontvangen schoolbijdragen	0	90.476
Vooruitontvangen SWV	54.043	0
Vooruitontvangen bedragen	0	16.179
Overige overlopende passiva	16.172	3.022
	<u>561.423</u>	<u>364.101</u>

Model G Specificatie posten OCW

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en aanvragen wat van toepassing is	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1007956		23-08-2019	x	
Subsidie voor zij-instroom	1013555		23-10-2019	x	
Lente- en zomerscholen VO 2020	LENZO20210		06-05-2020	x	
Subsidie voor zij-instroom	VO/1091439		25-05-2020		x
Subsidie voor studieverlof	DL/8/110284		28-08-2020		x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021	IOP2-41608-VO		16-10-2020		x
Deorstroomprogramma po-vo	DPOVO20165		29-10-2020		x

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Allopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020 (naar balanspost 2.4.A)
				€	€	€	€	€	€

G2.B. Doortepend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
				€	€	€	€	€	€

ter identificatie

 VAN REE ACCOUNTANTS

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Bekostiging personeelskosten	7.760.667	7.526.130	8.489.936
Bekostiging exploitatiekosten	992.025	997.639	1.096.268
Overige subsidies Ministerie van OCW	1.524.328	1.510.776	1.859.435
Geoormerkte subsidies	7.593	0	0
Niet-geoormerkte subsidies	30.286	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	247.079	264.000	178.953
	<u>10.561.978</u>	<u>10.298.545</u>	<u>11.624.591</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: samenvoeging IJ2 en IJ1	654.056	0	190.114
Gemeente: teambeurs	60.417	0	10.417
Gemeente: huurvergoeding	59.665	0	78.324
Gemeente: overige vergoedingen	50.311	1.060.324	23.875
	<u>824.448</u>	<u>1.060.324</u>	<u>302.730</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	8.933	7.500	8.425
Ouderbijdragen	135.072	240.712	338.453
Bijdrage van derden	26.384	24.000	58.650
Verkoop activa	81.179	0	0
Overige baten	9.974	10.000	6.554
	<u>261.542</u>	<u>282.212</u>	<u>412.082</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	6.203.076	7.617.678	6.107.542
Sociale lasten	873.828	0	855.453
Pensioenlasten	909.526	0	973.165
Overige personele lasten	1.035.142	1.280.000	1.314.521
Uitkeringen (-/-)	-22.187	-72.000	-19.250
	<u>8.999.385</u>	<u>8.825.678</u>	<u>9.231.430</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	547.251	0	0
Salariskosten OP	5.806.606	7.617.678	7.936.159
Salariskosten OOP	1.473.350	0	0
Salariskosten vervanging	13.675	0	0
Salariskosten seniorenregeling	47.889	0	0
Transitie- en ontslagvergoedingen	70.515	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	7.246	0	0
Salariskosten IOP VO	508	0	0
Salariskosten project NOA opleidingsschool	5.586	0	0
Correctie sociale lasten	-873.828	0	-855.453
Correctie pensioenlasten	-909.526	0	-973.165
Werkkosten PSA	13.803	0	0
	<u>6.203.076</u>	<u>7.617.678</u>	<u>6.107.542</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	873.828	0	855.453
	<u>873.828</u>	<u>0</u>	<u>855.453</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	909.526	0	973.165
	<u>909.526</u>	<u>0</u>	<u>973.165</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	70.250	70.000	65.606
Kosten BGZ en Arbozorg	36.159	40.000	46.457
Dotatie voorziening LFBPB	92.841	72.000	100.543
Onttrekking voorziening LFBPB	-22.554	0	0
Dotatie voorziening langdurig zieken	37.206	0	110.186
Vrijval voorziening langdurig zieken	-60.235	0	0
Dotatie voorziening jubilea	35.125	5.000	-14.818
Dotatie voorziening wachtgeld	0	60.000	70.554
Vrijval voorziening wachtgeld	-38.752	0	0
Inhuur extern personeel	864.415	993.000	913.645
Wervingskosten	1.385	20.000	2.864
Overige personeelskosten	30.690	20.000	19.484
Mutatie VU/EJU	-30.419	0	0
Werkkosten FA	19.031	0	0
	<u>1.035.142</u>	<u>1.280.000</u>	<u>1.314.521</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-22.187	-72.000	-19.250
	<u>-22.187</u>	<u>-72.000</u>	<u>-19.250</u>

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	4,66	6,00
OP	74,86	84,00
OOP	24,75	22,00
	<u>104,27</u>	<u>112,00</u>

WNT-verantwoording 2020 Stichting Samenw.school ABVO IJburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenw.school ABVO IJburg.

Het voor Sticht. S.w.s. A.B.V.O. IJburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 143.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 3 complexiteitspunten.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C € 143.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	J.J. Hogewind
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.143
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.140
<i>Subtotaal</i>	€ 139.283
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 139.283
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	J.J. Hogewind
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-02 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.723
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.897
<i>Subtotaal</i>	€ 114.620
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 126.279
Bezoldiging	€ 114.620

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
Y.F.W. Hoogtanders	Voorzitter
G. Budding	Lid
S. Tax	Lid
R. van Eijbergen	Lid
O.W.C.J. Welling	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	7.934	17.362	35.159
Machines en installaties	32.343	23.931	163.578
Meubilair	7.457	828	1.046
ICT	11.504	39.920	7.952
Audiovisuele middelen	0	0	15.161
	<u>59.238</u>	<u>82.041</u>	<u>222.896</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	66.907	105.000	150.039
Dotatie onderhoudsvoorziening	139.000	75.000	75.000
Onderhoud gebouw/installaties	128.929	125.000	93.883
Energie en water	204.330	158.000	204.165
Schoonmaakkosten	364.233	245.000	330.444
Heffingen	1.811	2.000	1.711
Bewaking en beveiliging	40.964	10.000	10.950
Overige huisvestingslasten	60.881	105.000	44.843
	<u>1.007.055</u>	<u>825.000</u>	<u>911.034</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Bestuur- en beheerslasten	6.040	14.000	60.543
Reis- en verblijfkosten	9.595	3.500	5.518
Administratiekantoor	90.805	75.000	68.443
Accountantskosten	34.044	30.000	49.168
Telefoon- en internetkosten	61.737	30.000	65.187
Verzekeringen	4.316	5.000	4.619
Juridische ondersteuning	27.468	30.000	34.225
Portokosten	2.815	2.500	2.467
Overige administratie- en beheer	11.383	6.500	6.056
	<u>248.203</u>	<u>196.500</u>	<u>296.228</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud en aanschaf meubilair <500€	13.433	4.500	2.743
	<u>13.433</u>	<u>4.500</u>	<u>2.743</u>
<i>Dotatie overige voorzieningen</i>			
Dotatie voorziening wegens oninbaarheid	40.315	17.000	2.787
	<u>40.315</u>	<u>17.000</u>	<u>2.787</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Contributies	41.783	45.000	10.574
Excursies / werkweek / sport	39.283	241.708	84.575
Medezeggenschap	599	2.000	1.668
PR	191.172	125.000	24.328
Kantinekosten	13.089	20.000	23.539
Projecten	0	96.715	3.500
Overige uitgaven	20.753	22.000	0
	<u>306.679</u>	<u>552.423</u>	<u>148.183</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Leermiddelen	257.998	330.000	234.565
Vakbudgetten	21.378	80.500	261.433
Examenkosten	6.392	55.000	46.500
ICT	182.829	201.000	258.633
Kopieerkosten	73.970	60.000	103.871
	<u>542.566</u>	<u>726.500</u>	<u>905.002</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>1.151.196</u>	<u>1.496.923</u>	<u>1.354.943</u>

Financiële baten en lasten

Financiële lasten


Rentelasten	0	1.000	0
Overige financiële lasten	944	1.500	1.345
	<u>944</u>	<u>2.500</u>	<u>1.345</u>

Totaal financiële baten en lasten

	<u>-944</u>	<u>-2.500</u>	<u>-1.345</u>
--	-------------	---------------	---------------

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	29.534	30.000	46.155
Andere controleopdrachten	4.510	0	2.151
Fiscale adviezen	0	0	862
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>34.044</u>	<u>30.000</u>	<u>49.168</u>
Totaal accountantslasten	<u>34.044</u>	<u>30.000</u>	<u>49.168</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve is er een reservering van € 30.000,- opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2020.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

B7 Overzicht verbonden partijen**Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
Vereniging van Eigenaars IJburg Blok 46-B en C	Vereniging	Amsterdam	3	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee
Vereniging van Eigenaars IJburg Blok 46-B en C (parkeren)	Vereniging	Amsterdam	3	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

IJburg College heeft een overeenkomst met Energiecoöperatie Zuiderlicht U.A. met een looptijd van 30 jaar eindigend op 23 maart 2045. Deze overeenkomst heeft een geschatte verplichting van zo'n € 6.100 per jaar en circa € 147.600 tot het einde van de looptijd.

In de jaarrekening is conform de regeling "regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018" geen vordering opgenomen op het ministerie van OCW, welke is ontstaan bij de overgang van de bekostiging van schooljaren naar kalenderjaren. De hoogte van deze vordering bedraagt ten hoogste 7,5% van de personele bekostiging van het desbetreffende jaar. Betaalbaarstelling van de vordering geschiedt op het moment dat de stichting heeft opgehouden met verrichten van onderwijsactiviteiten. Voor 2020 is het bedrag van deze vordering bepaald op € 582.050.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 430.151 als volgt over de reserves.

	2020 €
Resultaat algemene reserve	430.151
Resultaat Eigen vermogen	<u>430.151</u>

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5

C2 Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het uitvoerend bestuur te op2021,

J.J. Hogewind

Vastgesteld te op2021 door de Raad van Toezicht.

Y.F.W. Hoogtanders

G. Budding

S. Tax

R. van Eijbergen

O.W.C.J. Welling