

# **EXAMENREGLEMENT**

**IJburg College**

**VMBO/HAVO/VWO**

**2021-2022**

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	
ARTIKEL 1.	BEGRIPSBEPALINGEN	4
ARTIKEL 2.	EXAMENREGLEMENT	6
ARTIKEL 3.	TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN	6
ARTIKEL 4.	AFNEMEN EINDEEXAMEN	6
ARTIKEL 5.	INDELING EINDEEXAMEN	6
ARTIKEL 6.	ONREGELMATIGHEDEN	7
ARTIKEL 7.	EXAMENPROGRAMMA	8
ARTIKEL 8.	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	9
ARTIKEL 9.	AFWIJKENDE MANIER VAN EXAMINEREN	9
<b>2.</b>	<b>HET SCHOOLEXAMEN</b>	
ARTIKEL 10.	SCHOOLEXAMEN	10
ARTIKEL 11.	MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	10
ARTIKEL 12.	REGELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	11
ARTIKEL 13.	BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	11
ARTIKEL 14.	ABSENTIE	12
ARTIKEL 15.	HERKANSEN	12
ARTIKEL 16.	VRIJSTELLINGEN	13
ARTIKEL 17.	BEROEP TEGEN CIJFERS	13
ARTIKEL 18.	AFRONDEN SCHOOLEXAMEN	13
<b>3.</b>	<b>HET CENTRAAL EXAMEN</b>	
ARTIKEL 19.	ALGEMENE BEPALINGEN	14
ARTIKEL 20.	TIJDVAKKEN EN AFNEMING CENTRAAL EXAMEN	14
ARTIKEL 21.	CENTRAAL EXAMEN VOORLAATSTE LEERJAAR	14
ARTIKEL 22.	EXAMENROOSTER	14
ARTIKEL 23.	REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN	14
ARTIKEL 24.	VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN	16
ARTIKEL 25.	BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN	16
ARTIKEL 26.	BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN CSPE	16
ARTIKEL 27.	VASTSTELLING SCORE EN CIJFER CENTRAAL EXAMEN	16
ARTIKEL 28.	NIET OP REGELMATIGE WIJZE AFGENOMEN CENTRAAL EXAMEN	17
ARTIKEL 29.	BEWAREN EXAMENWERK	17
ARTIKEL 30.	INZAGE EXAMENWERK	17
<b>4.</b>	<b>UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING</b>	
ARTIKEL 31.	EINDCIJFER EINDEEXAMEN	18
ARTIKEL 32.	VASTSTELLING UITSLAG	18
ARTIKEL 33.	UITSLAG EINDEEXAMEN LEERWEGEN VMBO	18
ARTIKEL 34.	UITSLAG EINDEEXAMEN HAVO	19
ARTIKEL 35.	UITSLAG EINDEEXAMEN VWO	19
ARTIKEL 36.	VOORSCHRIFTEN JUDICIUM CUM LAUDE	20
ARTIKEL 37.	HERKANSING CENTRAAL EXAMEN	20
ARTIKEL 38.	DIPLOMA EN CIJFERLIJST	21
ARTIKEL 39.	GEGEVENSVERSTREKKING	21

## **5. SLOTBEPALINGEN**

ARTIKEL 40. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	21
ARTIKEL 41. EXAMENCOMMISSIE	22
ARTIKEL 42. AANSPREEKVORMEN	22
ARTIKEL 43. INWERKINGTREDING	22

# 1. ALGEMENE BEPALINGEN

## ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

<b>Akkoordverklaring</b>	Lijst met cijfers en beoordelingen van het schoolexamen. Met deze lijst begint de kandidaat aan het eindexamen. Deze lijst wordt door de kandidaat voor akkoord-getekend.
<b>Bevoegd gezag</b>	De bestuurder/directeur van de Stichting Samenwerkingsschool voor Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs IJburg.
<b>Bevordering</b>	Toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
<b>Centraal Examen</b>	Deel van het eindexamen. Het Centraal Examen bestaat uit landelijke schriftelijke toetsen of digitale toetsen. Niet voor alle vakken is er een Centraal Examen.
<b>Centraal Schriftelijk Praktische Examen (CSPE)</b>	Examen voor de beroepsgerichte vakken of het intersectorale programma van de kaderberoepsgerichte (KB)- en gemengd theoretische (GT) leerweg van het vmbo
<b>College voor Toetsen en Examens</b>	De kerntaken van het CvTE zijn de beschrijving van examenstof, het vaststellen van examenopgaven, het verantwoordelijk zijn voor de afname van de staatsexamens en het normeren van de examens.
<b>Combinatiecijfer</b>	Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de ‘kleine vakken/onderdelen’ die met een cijfer op de cijferlijst staan. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Op havo en vwo gaat het om de vakken maatschappijleer, het profielwerkstuk en het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming.
<b>Commissie van Beroep</b>	Commissie, bij wie een kandidaat in beroep kan gaan, als hij het niet eens is met een maatregel van de examencommissie, zoals vermeld in artikel 6 lid 5.
<b>Deelschool-coördinator</b>	Verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken in de deelschool
<b>Digitaal Centraal Examen</b>	Digitale centrale examens in het voortgezet onderwijs die met behulp van de computer worden afgenomen.
<b>Directeur</b>	De algemeen directeur van het IJburg College of diens plaatsvervanger (schoolleider), tevens het bevoegd gezag van de school.
<b>Eindexamen</b>	Een examen in de artikelen 11 tot en met 13 en 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit vmbo/havo/vwo voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt.
<b>Eindexamenbesluit VO</b>	Landelijk Eindexamenbesluit vwo – havo – vmbo. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement met het Eindexamenbesluit VO gaat het Eindexamenbesluit voor.
<b>Examenbureau</b>	Verantwoordelijk voor de afname en afronding van de schoolexamens en centrale examens. Het bureau staat onder leiding van de schoolleider en bestaat uit de examensecretaris, plaatsvervangend examensecretaris en administratieve - en IT ondersteuning.
<b>Examencommissie</b>	Commissie bestaande uit de examensecretaris en de teamleiders van de bovenbouw. De taken en bevoegdheden zijn in ieder geval het opstellen van

	een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen. De commissie is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de regels van het examenreglement.
<b>Examendossier</b>	Het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen (SE), zoals die in een door de school gekozen vorm worden bewaard.
<b>Examensecretaris</b>	Secretaris van het eindexamen, benoemd door de directeur. Ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen en bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA. Verstreckt overzichten van de schoolexamenresultaten, tekent samen met de directeur de overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen. Stelt met de directeur de uitslag vast en ondertekent samen met de directeur de diploma's en cijferlijsten. Wordt vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris wanneer dit nodig is.
<b>Examinator</b>	Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
<b>Facet</b>	Het digitale programma waarmee de digitale examens worden afgenomen.
<b>Gecommitteerde</b>	Tweede corrector, een docent (van een andere school) die als tweede corrector van het examenwerk van het centraal (digitaal) examen optreedt.
<b>Handelingsdeel</b>	Een onderdeel van het schoolexamen dat bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat moet worden vastgesteld of hieraan is voldaan.
<b>Havo</b>	Hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
<b>Herexamen</b>	Het opnieuw afleggen van een centraal examen of van (een deel van) een schoolexamen in een vak met een afsluitend karakter
<b>Herkansing</b>	Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen.
<b>Inhalen</b>	Het, na geoorloofd absent zijn, alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of schoolexamen.
<b>Inspectie</b>	De inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school. Zie daarvoor de site <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> .
<b>Kandidaat</b>	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen; voor "hij" leze men tevens "zij", voor "zijn" tevens "haar".
<b>Leerweg</b>	In het vmbo is sprake van vier leerwegen: de theoretische (TL), de gemengde (GL), de kaderberoepsgerichte (KB) en de basisberoepsgerichte (BB) leerweg.
<b>Onze Minister</b>	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
<b>Praktische opdracht</b>	Bij de uitvoering van praktische opdrachten worden vooral vaardigheden getoetst.
<b>Profiel</b>	Voor havo/vwo het profiel, bedoeld in artikel 12, tweede lid van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Voor vmbo het profiel, bedoeld in artikel 10 van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO).
<b>Profielwerkstuk</b>	Het in artikel 4 van het Eindexamenbesluit vmbo/havo/vwo bedoelde werkstuk. Zie ook artikel 5 lid 2,3 en 4

<b>Programma van toetsing en afsluiting</b>	Overzicht van alle onderdelen van het schoolexamen in vmbo 3 en 4 vanaf augustus 2020 t/m juli 2022, havo 4 en 5 vanaf augustus 2020 t/m juli 2022, en vwo 4, 5 en 6 vanaf augustus 2019 t/m juli 2022.
<b>Schoolexamen</b>	Deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.
<b>Teamleider</b>	Lid van het managementteam en verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en leidinggevende van de docenten in een of meer samenhangende deelscholen (team).
<b>Toets</b>	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht, luistertoetsen. Het soort toets wordt aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting.
<b>Vakken</b>	Vakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen.
<b>Vmbo</b>	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
<b>Vwo</b>	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
<b>De Wet</b>	Wet op het voortgezet onderwijs

## ARTIKEL 2. EXAMENREGLEMENT

1. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en aan hun ouders/verzorgers, indien de kandidaat minderjarig is.
3. Het examenreglement is geregeld in het Eindexamenbesluit 1989 vwo-havo-vbo en de daaropvolgende wijzigingen tot en met 1 augustus 2022 (hierna te noemen: eindexamenbesluit). Het examenreglement laat de algemene geldigheid van het eindexamenbesluit onverlet. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, geldt eerst en vooral de tekst van het eindexamenbesluit. In overige gevallen beslist de directeur.

## ARTIKEL 3. TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het examen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

## ARTIKEL 4. AFNEMEN EINDEXAMEN

1. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De praktische uitvoering van de organisatie van het eindexamen berust bij het examenbureau.

## ARTIKEL 5. INDELING EINDEXAMEN

1. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het de theoretische of gemengde leerweg betreft, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het betreffende profiel.

3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

## ARTIKEL 6. ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
  - a. toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de deelschoolcoördinator van de deelschool waar de kandidaat deel van uitmaakt de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.  
De examensecretaris deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd gemeld aan de inspectie, en in afschrift toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de ouders/verzorgers van de kandidaat tenzij deze meerderjarig is en laat weten hier bezwaar tegen te hebben .
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De Commissie van Beroep wordt gevormd door een teamleider die geen lid is van de examencommissie, een door de MR aangewezen lid en een derde onafhankelijk lid. De examensecretaris is als ambtelijk secretaris toegevoegd aan de commissie. De leden van de Commissie van Beroep worden aan het begin van het schooljaar benoemd door de directeur voor de duur van 1 schooljaar en zijn herbenoembaar.  
Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk zijn ingesteld bij de Commissie van Beroep  
Commissie van Beroep Eindexamen IJburg College  
Pampuslaan 1  
1087 HP Amsterdam.  
De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat (indien deze minderjarig is), aan de directeur en aan de inspectie.
6. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:

- a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het tijdens het schoolexamen of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt uit de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
  - c. het tijdens het schoolexamen of centraal examen in de examenzaal in het bezit hebben van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur, anders dan die als toegestaan hulpmiddel zijn aangemerkt.
  - d. het tijdens het schoolexamen of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
  - e. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat tijdens het schoolexamen of het centraal examen;
  - f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de deelschoolcoördinator, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - g. het niet (alsnog volgens schoolprotocol) inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kader van een toets van een schoolexamen, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen, zonder dat er sprake is van overmacht.
7. Protocol toezichthouders bij schoolexamen en centraal examen
- a. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
  - b. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
  - c. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
  - d. Op het oorspronkelijke antwoordblad wordt een melding van fraude aangetekend en dit blad wordt vervolgens ingenomen door de toezichthouder.
  - e. De toezichthouder doet van het geconstateerde melding bij de deelschoolcoördinator.

## ARTIKEL 7. EXAMENPROGRAMMA

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het examen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
  - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de kandidaat een keuze maakt.
4. Het bevoegd gezag kan een kandidaat van vmbo of havo in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (een hogere leerweg binnen het vmbo, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het eigen kwalificatieniveau. Hiertoe dient de kandidaat vóór 1 oktober van het betreffende jaar een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris.
5. De kandidaten kunnen, voor zover de deelschoolcoördinator hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen.
6. Het bevoegd gezag kan een kandidaat van het vwo ontheffing verlenen voor het volgen van de tweede moderne vreemde taal (naast Engels) in de volgende gevallen:



- a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal (zoals dyslexie) of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
- c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Hiertoe dient de kandidaat vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris.

Wanneer het verzoek wordt ingewilligd wordt de taal vervangen door een examenvak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

## ARTIKEL 8. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting vast. Het programma van toetsing en afsluiting heeft in elk geval betrekking op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede inbegrepen;
  - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen;
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
  - f. de domeinen uit het examenprogramma waarop het onderdeel betrekking heeft.
2. Het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en aan hun ouders/verzorgers, indien de kandidaat minderjarig is.
3. Deelname aan geplande toetsen voor het SE, het CE en eventuele herkansingsmomenten is verplicht.
4. Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het programma van toetsing en afsluiting niet kunnen worden afgenomen, beslist de examencommissie hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat en de overige betrokkenen schriftelijk op de hoogte gesteld.

## ARTIKEL 9. AFWIJKENDE MANIER VAN EXAMINEREN

1. Het is mogelijk een afwijkende regeling toe te passen voor kandidaten met een beperking. Een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking zal waar mogelijk in staat gesteld worden examen te doen op een manier die is aangepast aan zijn mogelijkheden. Deze regeling geldt ook voor dyslectici die in het bezit zijn van een desbetreffende deskundigenverklaring; in dat geval wordt de examenduur met een half uur verlengd en worden eventuele andere toegestane voorzieningen getroffen. De school biedt audio-ondersteuning uitsluitend in de vorm van Daisybestanden en -software aan. De toegestane voorzieningen moeten in de deskundigenverklaring benoemd worden.
2. De afwijkende manier van examineren voor anderstalige kandidaten die daarvoor in aanmerking komen, bestaat uit het toekennen van maximaal een half uur extra tijd. Daarnaast mogen deze kandidaten gebruik maken van een woordenboek vanuit de thuistaal naar het Nederlands. Deze kandidaten mogen niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland gevolgd hebben en Nederlands mag voor hen niet de moedertaal zijn.
3. Kandidaten die menen voor het gestelde in lid 1 in aanmerking te komen, moeten dit binnen een maand na publiceren van dit reglement schriftelijk bij de secretaris van het eindexamen kenbaar maken. Indien het een aanpassing betreft voor een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking, wordt een testrapport en/of medische verklaring gevraagd. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor kandidaten die dyslectisch zijn en voor anderstalige kandidaten.

4. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Het bevoegd gezag geeft zijn bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

Bij een gespreid examen heeft de kandidaat in het 1e en in het 2e schooljaar recht op één herkansing. De herkansing kan alleen opgenomen worden voor een vak dat in dat betreffende jaar wordt afgesloten. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

## 2. HET SCHOOLEXAMEN

### ARTIKEL 10. SCHOOLEXAMEN

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die behaald zijn met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie.
5. Het schoolexamen per vak kan bestaan uit:
  - a. schriftelijke toetsen
  - b. luistertoetsen
  - c. mondelinge toetsen en debat
  - d. praktische opdrachten
  - e. handelingsdelenDe inrichting van het schoolexamen staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.
6. Schriftelijk werk dat onderdeel is van het schoolexamen wordt de kandidaten na correctie ter inzage gegeven. Dit werk blijft tot 30 dagen na afname op school bewaard ter inzage voor belanghebbenden in aanwezigheid van de examinator. Het werk mag niet worden gekopieerd.
7. Het resultaat van een afgelegd schoolexamen zoals beschreven in lid 5 wordt binnen 10 werkdagen medegedeeld aan de kandidaat.

### ARTIKEL 11. MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. De deelschoolcoördinator rapporteert twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders/verzorgers welke cijfers/beoordelingen de kandidaat heeft behaald.
2. Aan het begin van de leerjaren 4 vmbo, 5 havo, 5 vwo en 6 vwo verstrekt de school aan de kandidaten een (digitale) lijst met daarop een overzicht van de behaalde resultaten voor die onderdelen van het schoolexamen die inmiddels zijn afgelegd.
3. Voor aanvang van het centraal examen maakt de deelschoolleider aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;

- c. de beoordeling van het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk  
De kandidaat tekent dit overzicht voor akkoord. Indien de kandidaat nog minderjarig is, is de lijst ook voorzien van een handtekening voor akkoord van een ouder/verzorger.

## ARTIKEL 12. REGELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Van iedere beoordeling van het onderdeel van het schoolexamen stelt de examinerende de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte doch uiterlijk binnen de afgesproken termijn van 10 werkdagen en voert deze beoordeling in Magister in.
2. Als een beoordeling geschiedt op grond van mondelinge toetsing, gebeurt dit zo mogelijk in aanwezigheid van een bijzitter, of wordt er zo mogelijk een audio-opname gemaakt. Het is deze bijzitter toegestaan om, na overleg met de examinerende, de kandidaat ook vragen te stellen. De bijzitter kan tijdens het mondeling de examinerende tevens verzoeken over een bepaald onderwerp vragen te stellen. Het cijfer wordt door de examinerende vastgesteld zo mogelijk in overleg met de bijzitter.
3. Handelingsdelen worden beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
  - a. de handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen, zij moeten zijn voldaan. In een handelingsdeel staat de vraag centraal of een kandidaat zich naar vermogen heeft ingezet en gepresteerd. Anders dan bij de toetsen vormen de mogelijkheden van de kandidaat de maat voor het oordeel van de examinerende.
  - b. bij elk handelingsdeel ontvangt de kandidaat een protocol op papier. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel, waarbij duidelijk wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen. Bovendien wordt in het protocol een datum vastgelegd waarop het handelingsdeel moet zijn afgerond. In de voorexamenjaren ligt de einddatum van een handelingsdeel ten minste twee schoolweken voor het begin van een afsluitende toetsperiode. In het examenjaar ligt de einddatum ten minste vier schoolweken voor het begin van het CE;
  - c. als aan het handelingsdeel aan het einde van de periode of op de einddatum niet is voldaan, dan werkt de kandidaat buiten lestijd iedere dag tot 16.30 uur op school aan de afronding ervan. Hij krijgt hiervoor maximaal twee weken de tijd. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Heeft de kandidaat binnen deze twee weken het handelingsdeel nog niet afgerond, dan wordt het resultaat als onvoldoende genoteerd en wordt de betreffende kandidaat niet naar het volgende leerjaar bevorderd, of treedt in examenklassen artikel 18 derde lid in werking.

## ARTIKEL 13. BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen worden uitgedrukt op een schaal van 1 t/m 10 op één decimaal nauwkeurig. Het schoolexamencijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de onderdelen afgerond op één decimaal. De wegingen staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.
2. Voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het schoolexamencijfer voor een tweede keer afgerond en dan op een geheel getal om het eindcijfer te krijgen.
3. Voor kandidaten van havo en vwo wordt ook het profielwerkstuk beoordeeld met een cijfer. Deze beoordeling geschiedt aan de hand van het beoordelingsmodel profielwerkstuk dat bij de start van het werken aan dit onderdeel aan de kandidaten wordt uitgereikt.  
Het profielwerkstuk moet beoordeeld zijn met afgerond minimaal een 4 om te slagen voor het eindexamen.  
Het profielwerkstuk van het vmbo is een handelingsdeel en maakt onderdeel uit het van loopbaandossier.
4. Een beoordeling kan ook plaatsvinden door middel van een omschrijving “voldoende” of “goed”. De beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat. Dit geldt in ieder geval voor de volgende vakken/onderdelen:
  - a. het vak lichamelijke opvoeding;

- b. voor kandidaten op het vmbo het profielwerkstuk, het vak Kunstvakken inclusief ckv en de beroepsstage;
5. Een kandidaat die een leerjaar overdoet, of op- of afstroomt naar een ander leerjaar, moet voldoen aan de eisen van het PTA van het cohort waarin hij terecht komt. Als er in dat cohort reeds schoolexametoetsen zijn afgenomen, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docenten.  
Een kandidaat die in 4 vmbo instroomt zal in ieder geval een inhaalprogramma behorend bij het niveau moeten volgen voor de in leerjaar 3 afgesloten eindexamen onderdelen (maatschappijleer, Kunstvakken inclusief ckv , D&P en het profielwerkstuk).

#### ARTIKEL 14. ABSENTIE

1. Als een kandidaat wegens ziekte of om andere redenen een onderdeel van het schoolexamen niet kan afleggen dienen de ouders/verzorgers vóór aanvang van de toets de reden van afwezigheid telefonisch te melden bij de onderwijsassistent van de deelschool. Daarnaast dienen de ouders/verzorgers de redenen van de afwezigheid dezelfde dag schriftelijk te bevestigen bij de deelschoolcoördinator.  
Indien dit achterwege blijft wordt de absentie beschouwd als een onregelmatigheid, zoals beschreven in artikel 6 en als zodanig behandeld.
2. Een kandidaat die zonder geldige reden of door nalatigheid een onderdeel van het schoolexamen niet heeft bijgewoond, wordt geacht zich onttrokken te hebben aan het schoolexamen. Dit wordt beschouwd als een onregelmatigheid, zoals beschreven in artikel 6 en als zodanig behandeld. De kandidaat, zijn ouders/verzorgers en de coach worden daar schriftelijk over geïnformeerd.
3. Een kandidaat die reglementair absent is geweest krijgt de gelegenheid de gemiste toetsen in te halen. Dit kan slechts plaatsvinden op de door de school vast te stellen tijdstippen.
4. Een toets die ingehaald wordt, kan niet meer worden herkanst, ook niet als de toets als herkansbaar in het programma van toetsing en afsluiting staat aangemerkt.
5. Wanneer een kandidaat afwezig is bij een herkansingstoets kan deze niet meer worden ingehaald.
6. Een kandidaat die te laat komt bij een luistertoets, mag – indien er sprake is van een luistertoets bestaande uit aparte onderdelen waarbij tussen deze onderdelen wordt gepauzeerd – pas bij aanvang van het eerstvolgende onderdeel worden toegelaten tot het lokaal waar de luistertoets wordt afgenomen. Het gemiste onderdeel mag niet op een later tijdstip worden ingehaald.
7. Als een kandidaat een opdracht, werkstuk of product zonder geldige reden na de door de examinerator voorgeschreven datum en tijd inlevert, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid, zoals beschreven in artikel 6 en als zodanig behandeld.

#### ARTIKEL 15. HERKANSEN

1. In het programma van toetsing en afsluiting staat per vak welke onderdelen herkanst kunnen worden.
2. Per schooljaar mag de kandidaat maximaal twee herkansbare onderdelen uit het programma van toetsing en afsluiting van dat jaar herkansen.
3. De herkansing vindt plaats op een door de school vastgesteld moment, in principe voor de examenjaren twee herkansingen in periode 4 over de herkansbare toetsen van periode 1, 2 en 3 en voor de voorexamenjaren één herkansing in periode 3 over de herkansbare toetsen van periode 1 en 2 en één herkansing in periode 4 over de herkansbare toetsen van periode 3 en 4.
4. Voor alle herkansingen geldt dat het hoogst behaalde cijfer telt.
5. Kandidaten uit de voorexamenjaren hebben recht om in periode 5 een extra herkansing te maken over de herkansbare toetsen van dat schooljaar mits ze aan de volgende voorwaarden hebben voldaan:
  - a. De kandidaat heeft alle toetsen tot en met periode 4 van dat schooljaar uiterlijk op het eerste reguliere moment gemaakt en heeft alle opdrachten op de deadline ingeleverd
  - b. De kandidaat is tot en met periode 4 niet meer dan 2 keer ongeoorloofd absent gemeld.
8. Alle eindexamenkandidaten krijgen in het schooljaar 2021-2022 een extra mogelijkheid tot

herkansing van een herkansbaar PTA onderdeel uit het examenjaar.

## ARTIKEL 16. VRIJSTELLINGEN

1. Wanneer een kandidaat een leerjaar overdoet, of instroomt of opstroomt naar een ander leerjaar geldt voor hem de eisen van het PTA van het cohort waarin hij terecht komt. Dat betekent dat hij alle toetsen en opdrachten van dat cohort maakt. De resultaten van het schoolexamen behaald in het eerdere leerjaar komen dus te vervallen.
2. Op bovenstaande bepaling gelden de volgende uitzonderingen:
  - a. De beoordeling van een vak dat in enig jaar volledig is afgesloten en beoordeeld is met een 7 of hoger mag meegenomen worden naar het volgende cohort. Hieronder vallen vakken als Maatschappijleer, Profielwerkstuk en in het eindexamenjaar NLT, BSM, Informatica en het schoolexamen rekenen.
  - b. Kandidaten die in het bezit zijn van een havo-diploma en instromen in vwo krijgen vrijstelling voor het van Maatschappijleer, CKV en het schoolexamen rekenen. Dit vak telt dan ook niet mee in het combinatiecijfer.
  - c. De beoordeling van een opdracht die in een eerder jaar gemaakt is, ongewijzigd in het PTA van het nieuwe cohort is overgenomen en beoordeeld is met een 6,5 of hoger mag worden meegenomen naar het nieuwe cohort, tenzij de examinerator daar anders over beslist.
3. Voor elke vrijstelling geldt dat er in overleg met de coach en deelschoolcoördinator een plan is hoe de kandidaat de vrijgekomen tijd in zal vullen. Ook mag de kandidaat ervoor kiezen het vak of onderdeel te volgen als hij voor de tweede keer in het betreffende leerjaar zit; in dat geval telt de hoogst behaalde beoordeling.

## ARTIKEL 17. BEROEP TEGEN CIJFERS

1. Als de kandidaat twijfelt aan de juistheid van een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen of aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, of aan de juistheid van de beoordeling dan wel de eindbeoordeling van onderdelen van het schoolexamen, kan hij, behoudens het in artikel 14 bepaalde, binnen 8 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examensecretaris
2. De examensecretaris onderzoekt de klacht en legt zijn bevindingen vervolgens voor aan de directeur, die een beslissing neemt.
3. Een week voor het begin van het centraal examen zijn de eindcijfers en de eindbeoordelingen van het SE definitief en kan er geen beroep meer tegen worden ingesteld.

## ARTIKEL 18. AFRONDEN SCHOOLEXAMEN

1. Een kandidaat op het vmbo heeft het schoolexamen afgerond indien:
  - a. zowel de gemeenschappelijke als bij het profiel passende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting en hij voor deze vakken een eindcijfer of eindbeoordeling heeft gekregen;
  - b. aanvullend op het voorgaande voor zowel het vak lichamelijke opvoeding, loopbaanleren, stage, KV1, en het profielwerkstuk minstens een 'voldoende' of 'goed' is behaald.
  - c. Voor kandidaten in de theoretische leerweg geldt dat zij gemiddeld een voldoende moeten staan en dat dit cijfer meetelt bij het bepalen van de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
2. Een kandidaat op havo of vwo heeft het schoolexamen afgerond indien:
  - a. zowel de gemeenschappelijke als de bij het profiel behorende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting en dus voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
  - b. aanvullend op het voorgaande het vak lichamelijke opvoeding minimaal met een 'voldoende' is afgerond;
  - c. aanvullend op het voorgaande een profielwerkstuk is gemaakt en hiervoor een eindcijfer is verkregen.

3. Een kandidaat die binnen de daarvoor vastgestelde termijnen in het examenjaar niet voldaan heeft aan de afronding van zijn schoolexamen en dus een onvolledig programma van toetsing en afsluiting heeft, wordt niet toegelaten tot het centraal examen.  
De kandidaat, zijn ouders/verzorgers en de onderwijsinspectie worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### 3. HET CENTRAAL EXAMEN

#### ARTIKEL 19. ALGEMENE BEPALINGEN

Het centraal examen wordt afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het centraal examen wordt vastgesteld. Het Eindexamenbesluit VO staat op het internet en is op te vragen bij het examensecretariaat van de school.

#### ARTIKEL 20. TIJDVAKKEN EN AFNEMING CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste tijdvak vindt plaats tussen 12 mei en 30 mei 2022. Het tweede tijdvak vindt plaats tussen 20 juni en 23 juni. Het derde tijdvak vindt plaats in augustus 2022.  
Het digitale centrale examen vindt plaats tussen 4 april en 23 juni. Het centrale praktijkexamen vindt plaats tussen 16 februari en 22 juli. In deze periode vinden zowel de eerste afname als de (digitale) herexamens plaats.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.

#### ARTIKEL 21. CENTRAAL EXAMEN VOORLAATSTE LEERJAAR

1. In afwijking van artikel 20 tweede lid kan het bevoegd gezag een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.
4. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
5. Kandidaten die gebruik willen maken van deze mogelijkheid dienen hiervoor uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het voorlaatste leerjaar schriftelijk een verzoek in bij de examensecretaris.

#### ARTIKEL 22. EXAMENROOSTER

1. Het persoonlijk examenrooster wordt ten minste drie weken vóór het eerste tijdvak aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Uiterlijk drie werkdagen voor het begin van het centraal examen worden de resultaten van de schoolexamens aan BRON gemeld. Bij flexibele digitale examinering geldt ook de termijn van drie dagen, maar dan gekoppeld aan het tijdstip van het flexibele examen.

#### ARTIKEL 23. REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN

1. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor geheimhouding van de opgaven voor het centraal examen g tot de aanvang van de toets wanneer deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor Toetsen en Examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.

2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
3. De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatie van het toezicht van het centraal examen .
4. Zij die toezicht hebben gehouden, ondertekenen een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte examenwerk in bij de directeur. Het proces-verbaal bevat de namen van alle kandidaten die aanwezig moeten zijn. Afwezige kandidaten worden afzonderlijk vermeld. Als er sprake is van een aparte regeling voor kandidaten met een beperking of allochtone kandidaten, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend. Als kandidaten later beginnen of eerder vertrekken, moet dat eveneens worden aangetekend. Alle overige eventuele bijzonderheden dienen ook te worden vermeld.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Daarna wordt de toegang hem ontzegd. Hij levert het werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
6. Jassen, petten, tassen, etuis, geluidsdragers, telefoons en andere elektronische apparatuur, anders dan die als toegestaan hulpmiddel zijn aangemerkt, mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in de examenruimte.
7. Het schriftelijk werk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt op door de school gewaarmerkt papier, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt (tekeningen en grafieken). Als kladpapier wordt tevens door de school verstrekt, gewaarmerkt papier gebruikt. Het gebruik van correctiemateriaal (Tipp-Ex, inktwissers) is niet toegestaan.
8. Het gebruik van (woorden)boeken, tabellenboeken en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens is toegestaan.  
Een overzicht van de toegestane hulpmiddelen per vak wordt tijdig aan de kandidaten uitgereikt. De hulpmiddelen, waaronder de elektronische rekenapparatuur waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens is toegestaan, worden tijdig voor aanvang van het examen gecontroleerd.
9. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op elk papier dat hij inlevert.
10. De kandidaat mag gedurende de zitting niet zonder toestemming van de toezichthouders opstaan van zijn plek. Als een kandidaat iets nodig heeft, steekt hij zijn hand op om de aandacht van de toezichthouder te vragen.
11. De kandidaat mag niet zonder toestemming van de toezichthouder de examenruimte verlaten, ook niet voor een bezoek aan het toilet. Als toestemming wordt verleend, gaat de kandidaat onder begeleiding van een toezichthouder naar het toilet.
12. Alleen als een kandidaat voortijdig met zijn werk klaar is, maar niet eerder dan één uur na de opening van de zitting, mag de kandidaat de ruimte verlaten, nadat het werk, inclusief het kladpapier en de opgaven bij een van de toezichthouders heeft ingeleverd. Gedurende de laatste vijftien minuten van een zitting mag een kandidaat de examenruimte niet meer verlaten.
13. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
14. Gemaakt werk dat buiten de de examenruimte is geweest, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag ook niet meer door de toezichthouders worden ingenomen. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de ruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt c.q. heeft ingeleverd.
15. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten tot het werk van alle kandidaten door de toezichthouders is opgehaald. De kandidaat ziet er zelf op toe dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door een van de toezichthouders wordt ingenomen.
16. Wordt een kandidaat tijdens een examen zitting onwel, dan kan hij de examenruimte onder begeleiding verlaten. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid voor de beoordeling i of de kandidaat het examenwerk kan hervatten. Als dat niet het geval is, wordt het reeds gemaakte deel ongeldig verklaard en krijgt de kandidaat een nieuwe kans.

17. De toezichthouders zijn bevoegd passende maatregelen te nemen wanneer een kandidaat die zich tijdens een zitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit de examenruimte, waarna de kandidaat eveneens door de schoolleider kan worden uitgesloten van verdere deelname aan het centraal examen.

#### ARTIKEL 24. VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak voor ten hoogste twee toetsen per dag zijn eindexamen te voltooien.
3. Tevens bestaat het recht voor de kandidaat die zijn examen in het tweede tijdvak heeft afgerond, na de uitslag van het tweede tijdvak, indien er nog geen vak herkanst is, dit alsnog te doen in het derde tijdvak.

#### ARTIKEL 25. BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator van het betreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij strikt de door het College voor Toetsen en Examens verstrekte normen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinerator levert deze score en het beoordeelde werk in bij de directeur.
2. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij strikt de bedoelde beoordelingsnormen en de bedoelde regels voor het bepalen van de score toe.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met het derde lid.

#### ARTIKEL 26. BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN CSPE

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het College van Toetsen en Beoordelen vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score en zendt deze en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het cspe van een eindexamen vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een externe deskundige zijn of een andere examinerator van de school. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score.
3. Artikel 25 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.
4. De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score voor het cspe vast en zenden de score aan de directeur.

#### ARTIKEL 27. VASTSTELLING SCORE EN CIJFER CENTRAAL EXAMEN

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast en tekenen daarvoor. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het



geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet wordt beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor een centraal examen vast op grond van een door het College van Toetsen en Examens verstrekte omrekeningstabel.

#### **ARTIKEL 28. NIET OP REGELMATIGE WIJZE AFGENOMEN CENTRAAL EXAMEN**

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor Toetsen en Examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

#### **ARTIKEL 29. BEWAREN EXAMENWERK**

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 39 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

#### **ARTIKEL 30. INZAGE EXAMENWERK**

1. De kandidaat heeft het recht om zijn examenwerk van het centraal examen in te zien.
2. Het doel van de inzage is om te leren van de fouten die gemaakt zijn. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
3. Bij de inzage is een lid van het examenbureau aanwezig.
4. Mocht de kandidaat aannemelijk kunnen maken dat er een aanwijsbare fout gemaakt is bij de correctie, wordt er als volgt gehandeld:
  - a. De kandidaat zet zijn argumenten over vermeende fouten op papier;
  - b. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
  - c. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de 1e corrector wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (bijv. via een mail) en wordt gedeeld met de directeur.
    - i. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.  
De directeur past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.
    - ii. Als de correctoren beide van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
    - iii. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te

kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

## 4. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

### ARTIKEL 31. EINDCIJFER EINDEXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien dit gemiddelde niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond op een geheel getal.

### ARTIKEL 32. VASTSTELLING UITSLAG

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de onderstaande artikelen 34, 35 en 36.
2. De uitslag luidt “geslaagd voor het examen” of “afgewezen voor het examen”
3. Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. Indien hierbij meerdere keuzen mogelijk zijn, stelt de directeur de kandidaat een keuze voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen een termijn van vier dagen heeft meegedeeld dat een ander keuze moet worden gemaakt.

### ARTIKEL 33. UITSLAG EINDEXAMEN LEERWEGEN VMBO

1. De kandidaat die eindexamen van een leerweg in vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - b. hij onverminderd onderdeel b voor de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld:
    - i. voor één vak een 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer;
    - ii. voor één vak een 4 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer waarvan tenminste één vak een 7 of meer;
    - iii. maximaal twee vakken een 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer waarvan tenminste één vak een 7 of meer;
    - iv. voor geen vak een eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald
  - c. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald;
  - d. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg voor de leerlingen met het profielvak D&P het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Het eindcijfer wordt bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd onder bovenstaand eerste lid, onderdeel a t/m f is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot één herexamen.

4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 37 eerste lid geen toepassing vindt.

#### ARTIKEL 34. UITSLAG EINDEXAMEN HAVO

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde A of B voor hoogstens één vak als eindcijfer een 5 heeft behaald en voor de andere kernvakken een 6 of meer;
  - c. hij onverminderd onderdeel b voor de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld:
    - i. voor één vak een 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer;
    - ii. voor één vak een 4 heeft behaald, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - iii. voor twee vakken een 5 heeft behaald, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - iv. voor één vak een 4 heeft behaald, voor één vak een 5, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - v. voor geen vak een eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald, tenzij de kandidaat alsnog slaagt nadat dit vak geschrapt is;
  - d. hij voor het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
  - e. hij voor het profielwerkstuk een 4 of meer heeft behaald;
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd onder bovenstaand eerste lid, onderdeel a t/m f is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot één herexamen.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 38 eerste lid geen toepassing vindt.

#### ARTIKEL 35. UITSLAG EINDEXAMEN VWO

1. De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde A, B of C voor hoogstens één vak als eindcijfer een 5 behaald en voor de andere kernvakken een 6 of meer;
  - c. hij onverminderd onderdeel b voor de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld:
    - i. voor één vak een 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer;
    - ii. voor één vak een 4 heeft behaald, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - iii. voor twee vakken een 5 heeft behaald, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - iv. voor één vak een 4 heeft behaald, voor één vak een 5, voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
    - v. voor geen vak een eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald;
  - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
  - e. hij voor het profielwerkstuk een 4 of meer heeft behaald,
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd onder bovenstaand eerste lid, onderdeel a t/m f is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot één herexamen.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 38 eerste lid geen toepassing vindt.

## ARTIKEL 36. VOORSCHRIFTEN JUDICIUM CUM LAUDE

1. Een kandidaat is geslaagd voor het examen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. een gemiddelde eindcijfer van tenminste 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
    - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken in het profieldeel en
    - ii. het combinatiecijfer in het vrije deel, en
  - b. tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het examen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. een gemiddelde eindcijfer van tenminste 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
    - i. de vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer en de vakken van het profieldeel, en
    - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor de hoogste eindkwalificatie is vastgesteld, en
  - b. tenminste het eindcijfer 6 voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 34.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het examen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. een gemiddelde eindcijfer van tenminste 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
    - i. de vakken Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het profieldeel en het combinatiecijfer
    - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 35.  
De cijfers voor de samenstellende delen van het combinatiecijfer mogen wel lager dan een 6 zijn, mits het combinatiecijfer zelf tenminste een 6 of hoger is.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het examen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. een gemiddelde eindcijfer van tenminste 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
    - i. de vakken Nederlands, Engels en de moderne vreemde taal uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het profieldeel en het combinatiecijfer,
    - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. tenminste het eindcijfer 7 heeft behaald voor de rekentoets en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 36.  
De cijfers voor de samenstellende delen van het combinatiecijfer mogen wel lager dan een 7 zijn, mits het combinatiecijfer zelf tenminste een 7 of hoger is.

## ARTIKEL 37. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. Nadat de eerste uitslag volgens artikel 33 is vastgesteld, heeft een kandidaat het recht om voor een vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd in het tweede tijdvak of, indien artikel 25 lid 3 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
2. De kandidaat laat de examensecretaris vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk weten of hij gebruik wil maken van het recht op herkansing, zoals beschreven in het eerste lid. De kandidaat ontvangt hierbij schriftelijk het persoonlijk herexamenrooster. Het herexamenrooster is bindend. Indien de kandidaat onverhoopt verhinderd is, geldt de procedure zoals vermeld in artikel 24.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 33 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

#### ARTIKEL 38. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke, voor het eindexamen geslaagde, kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Het diploma wordt getekend door de directeur en de examensecretaris. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. De diplomagegevens staan geregistreerd in het diplomaregister van DUO en zijn daar op te vragen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
  - b. voor havo/vwo de vakken en de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk
  - c. voor havo/vwo het cijfer voor het vak maatschappijleer en het vak ckv
  - d. voor vmbo-tl het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk
  - e. voor havo/vwo de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding
  - f. voor vmbo de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding
  - g. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
  - h. de uitslag van het eindexamen.De cijferlijst wordt getekend door de directeur en de examensecretaris.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

#### ARTIKEL 39. GEGEVENSVERSTREKKING

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft dan wel het thema van het profielwerkstuk ;
- d. de cijfers van het centraal examen;
- e. de eindcijfers waaronder het combinatiecijfer
- f. de uitslag van het eindexamen.

## 5. SLOTBEPALINGEN

#### ARTIKEL 40. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie. De examensecretaris maakt van het genomen besluit zo spoedig mogelijk melding aan alle betrokkenen.

#### **ARTIKEL 41. EXAMENBUREAU EN EXAMENCOMMISSIE**

1. De examenbureau bestaat uit de schoolleider, de examensecretaris , de plaatsvervangend examensecretaris, en administratieve ondersteuning.
2. De examencommissie neemt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag besluiten over onregelmatigheden bij en uitzonderingen op het eindexamen.
3. Verzoeken aan de examencommissie dienen schriftelijk worden ingediend bij de examensecretaris via het mailadres: examensecretaris@ijburgcollege.nl . Verzoeken aan het examenbureau dienen schriftelijk te worden ingediend via het mailadres: leerlingadministratie@ijburgcollege.nl.

#### **ARTIKEL 42. AANSPREEKVORMEN**

1. Waar in dit reglement staat 'hij' of 'zijn', kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden.
2. Bij zelfstandig buiten het ouderlijk huis wonende leerlingen kan voor 'ouders' ook gelezen worden 'de betreffende kandidaat' of 'de voogd'.

#### **ARTIKEL 43. INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021.